

**Informatiebrochure
Groep van Assistentiewoningen (GAW)**

“Ter Putkapelle”

Erkenningsnummer : CE 2576



**Ter Putkapelle
Bosstraat 9
3012 Wilsele-Putkapel**

Tel: 016/35.26.11

Fax: 016/64.91.43

Inleiding

De groep van assistentiewoningen Ter Putkapelle is gelegen in het centrum van Wilsele- Putkapel. Een assistentiewoning is een individuele aangepaste woning waarin de bewoner zelfstandig verblijft en een beroep kan doen op zorg.

Om in aanmerking te komen voor een flat moet u aan een **aantal voorwaarden** voldoen:

- op het ogenblik van het betrekken van de assistentiewoning dient u in principe de leeftijd van 65 jaar bereikt te hebben. Uitzondering: koppel waarbij één partner jonger is, maar de andere wel voldoet aan de leeftijdsvoorwaarde
- U moet zowel lichamelijk als geestelijk over voldoende mogelijkheden beschikken om zelfstandig te kunnen leven
- behoefte hebben, vastgelegd in een sociaal verslag, aan een aangepaste woonvorm met bereikbaarheid van dienstverlening
- U en uw familie staan persoonlijk in voor het beheer van gelden en/of goederen
- de assistentiewoningen zullen bij voorrang toegewezen worden aan personen die op het moment van opname ingeschreven zijn in Leuven, of, indien zij op dat moment niet ingeschreven zijn in Leuven, de laatste dertig jaar tenminste vijftien jaar in Leuven zijn ingeschreven geweest.

De groep van assistentiewoningen Ter Putkapelle is bereikbaar via het openbaar vervoer met de lijnbus 333, 334 of 335. De halte bevindt zich op 100 meter van het gebouw.

Er is parkeergelegenheid voorzien voor het gebouw en er is de mogelijkheid tot het huren van een ondergrondse parkeerplaats.

Het gebouw ligt op 100 meter van het centrum. warenhuis, bakker, apotheker, zwembad op +/- 100 meter.

De groep van assistentiewoningen Ter Putkapelle is erkend door de Vlaamse Gemeenschap.

Aanvraag voor het bewonen van een flat en het afsluiten van een overeenkomst

Wanneer u een aanvraag wenst te doen vraagt u het formulier “aanvraag tot opname in assistentiewoning Ter Putkapelle” aan. Dit kan telefonisch via **de Centrale Intakecel Zorgzeker**. U kan deze dienst bereiken via tel. 016/ 55 55 55 of via mail aanvraag@zorgleuven.be.

Samen met de aanvraagformulieren ontvangt u de informatiebrochure. Een bezoek aan een assistentiewoning is enkel mogelijk tijdens georganiseerde kijkdagen of indien er een assistentiewoning leeg staat. Dit om de privacy van de bewoners te garanderen.

Het aanvraagformulier kan indien gewenst onmiddellijk ingevuld worden. Wanneer het aanvraagformulier volledig ingevuld en ondertekend is staat u op de wachtlijst. U krijgt hiervan een schriftelijk bewijs.

Indien u de assistentiewoning wenst te betrekken wordt een afspraak gemaakt met een maatschappelijk werker, voor het opstellen van een sociaal verslag, waaruit blijkt dat de verschillende mogelijkheden van hulpverlening, woonvormen en de zelfredzaamheid werden onderzocht en besproken.

Naast de woonovereenkomst worden volgende documenten besproken: de afsprakennota, een waarborgformulier en de inventaris van de assistentiewoning.

Als bewoner neemt u de sleutels/badges van de assistentiewoning in ontvangst: 2 sleutels en 1 badge, van de voordeur van het gebouw die toegang verlenen tot de toegewezen assistentiewoning, het wassalon en de gemeenschappelijke ontmoetingsruimte, 1 sleutel van de brievenbus. De sleutelwaarborg bedraagt 20 euro, van de badge 10 euro.

Als waarborg voor de naleving van alle verplichtingen die voortvloeien uit deze overeenkomst, betaalt u een bedrag, gelijk aan dertig maal de dagprijs met korting. Dit bedrag wordt gestort op een geblokkeerde rekening bij een financiële instelling naar keuze. Bij het beëindigen van de overeenkomst zal deze waarborgsom met de opbrengst door de financiële instelling aan u of uw erfgenamen worden terugbetaald, voor zover u aan al uw verplichtingen heeft voldaan.

Vóór het betrekken van de assistentiewoning dienen de volgende zaken te gebeuren:

- u neemt contact op met elektriciteitsmaatschappij, de telefoonmaatschappij en de maatschappij voor kabel distributie voor de aansluiting van elektriciteit, telefoon en kabel.
- de datum van de verhuis wordt doorgegeven aan de dagelijks verantwoordelijke. De lift kan gebruikt worden voor verhuizingen.

De dagprijs en supplementen:

De dagprijs (zie prijzenfiche) omvat een onderdeel voor het genotsrecht van de assistentiewoning en een onderdeel voor de zorg- en dienstverlening. De prijs voor het genotsrecht van de assistentiewoning omvat een korting voor Leuvenaars.

Op het onderdeel voor het genotsrecht van de dagprijs wordt een korting toegekend op basis van het inkomen en de roerende en onroerende bezittingen, berekend volgens de richtlijn "voor het berekenen en herzien van de korting op de dagprijs bij opname in een assistentiewoning van Zorg Leuven".

In de dagprijs is begrepen:

- het genotsrecht van de assistentiewoning
- de kosten voor het onderhoud, de verwarming en de verlichting van de gemeenschappelijke delen
- een bijdrage in de algemene werkingskosten
- de brandverzekering: de inboedel van de bewoners van assistentiewoningen is meeverzekerd met de verzekering van Zorg Leuven. Er wordt echter wel aangeraden om van waardevolle voorwerpen foto's te nemen en hiervoor ook een aparte verzekering te nemen
- een aantal bewonersactiviteiten en attenties
- de ondersteuning van de woonassistent om de netwerkvorming te bevorderen
- de organisatie van en de installatie voor het noodoproepsysteem: dit omvat het vast systeem met drie oproeppunten en een personenalarm met polsband en halsketting. Indien de bewoner schade toebrengt aan het personenalarm of het personenalarm verliest zal hem de reële kost van een nieuw personenalarm aangerekend worden
- de garantie van coördinatie van crisiszorg en overbruggingszorg. Crisiszorg is een onmiddellijke en aangepaste interventie in geval van een noodsituatie die niet op vooraf kan worden ingeschat en waarin onmiddellijk zorg moet worden aangeboden. Overbruggingszorg is aangepaste zorg die aansluit bij crisiszorg en

die gedurende een korte periode wordt verleend in afwachting dat de zorg wordt verleend die de bewoner zelf heeft gekozen.

Zijn niet in de dagprijs begrepen en worden bijkomend aangerekend: zie prijzenfiche

- de kosten van het gasverbruik voor de verwarming van de woning en de opwarming van het warm water wordt een maandelijks voorschot aangerekend
- de kosten voor individueel waterverbruik waarvoor een maandelijks forfait wordt aangerekend:
 - o voor alleenstaande
 - zonder wasmachine
 - met wasmachine
 - o voor koppel
 - zonder wasmachine
 - met wasmachine

De afrekening hiervan gebeurt jaarlijks. Het saldo zal door de partij die het verschuldigd is, binnen de dertig dagen na ontvangst van de factuur, worden vereffend

- Indien de bewoner er voor gekozen heeft de gordijnen, eigendom van Zorg Leuven op te hangen, betaalt de bewoner een vergoeding voor het wassen van de gordijnen. Het wassen gebeurt op aanvraag van de bewoner. De kostprijs kan opgevraagd worden bij de dagelijks verantwoordelijke. Het is de bewoner niet toegestaan deze gordijnen zelf te wassen.
- een vergoeding per maand voor de ophaling van het afval
- een forfait per maand voor het laden van een elektrische rolstoel in de gemeenschappelijke delen van de Groep van Assistentiewoningen (facultatief)
- een forfait voor het ophangen en voor het afhalen van gordijnen.

Zijn niet in de dagprijs begrepen en worden rechtstreeks betaald o.a.:

- de kosten voor de schilderwerken: de bewoner kan na intrek zijn flat laten schilderen: dit ofwel door familie of vrienden, door een zelf gekozen schilder of door de schilder aangesteld door Zorg Leuven de kosten van deze laatste kunnen op voorhand opgevraagd worden). Ten laatste bij inhuizing geeft de nieuwe bewoner zijn voorkeur te kennen.
- kosten voor het gebruik van het wassalon d.m.v. jetons
- kosten voor elektriciteit, tv-distributie, telefoon, internetverbinding, e.d.
- kosten voor thuisdiensten zoals maaltijden aan huis, poetshulp, klusjesdienst, gezinszorg, technische dienst, e.d.
- crisis- en overbruggingszorg (thuisverpleging, ...)

Zorg Leuven stelt de verblijfskosten vast, rekening houdend met de evolutie van de kostprijs en mits toestemming van de afdeling Prijzen en Mededinging van de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie. Zorg Leuven herziet de verblijfskosten regelmatig.

Maandelijks ontvangt u een afrekening van de verblijfskosten. Deze afrekening vermeldt uw identiteit, het aantal dagen verblijf en de dagprijs (= genotsrecht), de dienstverlening, de aangerekende supplementen en het totaal verschuldigd bedrag.

Huisvesting

In de groep van assistentiewoningen Ter Putkapelle zijn 27 assistentiewoningen, verdeeld over 3 verdiepingen. Op de gelijkvloer bevindt zich de inkomhal, het wassalon en de gemeenschappelijke ontmoetingsruimte. Elk verdieping telt 9 assistentiewoningen. Met de lift zijn alle niveaus makkelijk bereikbaar.

De assistentiewoningen met één slaapkamer hebben een oppervlakte van 57,7 m².

2 assistentiewoningen met twee slaapkamers hebben een oppervlakte van 69,5 m².

3 assistentiewoningen met twee slaapkamers hebben een oppervlakte van 77 m².

De assistentiewoningen hebben allen ongeveer een gelijkaardige indeling.

Iedere assistentiewoning beschikt over een :

- een rolstoeltoegankelijke inkomhal
- een woonruimte met ingerichte keuken, noodoproepknop, aansluiting op de kabeldistributie voor een televisietoestel, radio, telefoon en computer
- kookgedeelte met elektrisch fornuis met vier kookplaten, damp- en afzuigkap, koelkast met vriesvak, uitgietbak en afdruiptank en de nodige bergkasten
- slaapkamer met noodoproepknop, aansluiting voor Tv-distributie en telefoon
- extra slaapkamer met noodoproepknop (enkel in flats met twee slaapkamers)
- badkamer met wastafel en toebehoren, verhoogd toilet met de nodige steunen, een douche met zitje, voldoende kasten en een noodoproepknop
- berging met aansluiting en afvoer voor wasmachine

De assistentiewoning kan naar eigen smaak ingericht worden met eigen meubelen.

Op drie plaatsen is er een noodoproepknop voorzien.

Dienstverlening

- maaltijden:

In de assistentiewoning beschikt iedereen over de nodige kookfaciliteiten en kan iedereen zelf maaltijden bereiden. Er bestaat echter ook de mogelijkheid om tegen betaling ofwel een middagmaal te ontvangen in uw assistentiewoning ofwel te komen eten in het middagrestaurant van het lokaal dienstencentrum.

- wassalon:

Op het gelijkvloers van de groep van assistentiewoningen is een wassalon gelegen.

Hier zijn wasmachines en een droogkast voorzien. De toestellen werken met jetons. Deze zijn te verkrijgen aan het onthaal aan 1,80 euro per jeton.

In het lokaal dienstencentrum is er een strijkijzer en -plank ter beschikking die je kan ontlend aan 0,50 euro per begonnen half uur.

- medische begeleiding:

In de groep van assistentiewoningen kiest u vrij uw geneesheer en diensten voor thuiszorg.

- oproepsysteem:

Indien u in nood verkeert kan u zich bedienen van het noodoproepsysteem.

De oproep zal zo vlug mogelijk beantwoord worden door gekwalificeerd personeel van Zorg Leuven dat dag en nacht ter beschikking staat. Het personeel treedt op als tussenpersoon, zij verstrekken zelf geen zorg. Zij komen ter plaatse en afhankelijk van de vaststellingen, roepen zij de nodige instanties, hulpverleners of contactpersonen in of starten zij de crisis- en overbruggingszorg op.

- Lokaal dienstencentrum (LDC)

Op de gelijkvloerse verdieping van de groep van assistentiewoningen bevindt zich een lokaal dienstencentrum dat zich in hoofdzaak richt tot thuiszorggebruikers, mantelzorgers en senioren uit de buurt, waaronder ook bewoners van de assistentiewoningen.

Het lokaal dienstencentrum organiseert een heel gamma aan activiteiten met als doel het sociaal netwerk te versterken en gebruikers in staat te stellen zich thuis langer te kunnen blijven handhaven.

Zo organiseert het:

- Informatieve sessies, zoals brandbeveiliging, valpreventie, dienstencheques...
- Ontspannende activiteiten, waaronder, wandelingen, petanque, kaarten, hobbymiddag, bingo uitstappen, optredens, ontmoetingsnamiddagen
- Vormende activiteiten, zoals bv. computerlessen, Spaanse conversatie, crea-workshops, kooklessen, bloemschikken, senioren gym, tekenen ...
- Het LDC biedt ook 6 dienstverlenende activiteiten aan:
 - In de assistentiewoning beschikt iedereen over de nodige kookfaciliteiten en kan iedereen zelf maaltijden bereiden. Er bestaat echter ook de mogelijkheid om tegen betaling ofwel een middagmaal te ontvangen in uw assistentiewoning, ofwel in het middagrestaurant van het LDC (dit laatste enkel op weekdays, niet tijdens het weekend, of op feest- en bruidsdagen) (enkel na inschrijving!)
 - Heeft u iemand nodig voor een onverwachte boodschap, dan kan u beroep doen op de dienst 'Dringende boodschappen'
 - We bieden ook hygiënische zorg o.v.v. pedicure en het wassalon
 - We helpen bij uw zoektocht naar ondersteuning bij huishoudelijke taken (i.s.m. thuisdiensten van Zorg Leuven)
 - Heb u nood aan aangepast vervoer, dan kan u bij ons terecht voor informatie (i.s.m. Leuven Hageland Mobiel vzw)
 - Er wordt aandacht geschonken aan buurtwerking.

Vraag zeker het LDC-nieuws aan: drie-maandelijks ontvangt u dan gratis ons krantje met het nieuw aanbod aan activiteiten (016/35 26 11).

Privacy

U beschikt over 2 sleutels van uw assistentiewoning die toegang geven tot uw assistentiewoning en tevens tot het wassalon, ontmoetingsruimte en de afvalcontainers. U gebruikt de badge om de voordeur van het hoofdgebouw te openen. De dagelijks verantwoordelijke beschikt over een dubbel. De medewerkers zullen de privacy van alle bewoners ten volle respecteren. Enkel in geval van noodoproep, brandalarm, technische problemen of inspectie zal hierop een uitzondering gemaakt worden.

Uw naam wordt aangebracht in de inkomhal en aan de deur van de assistentiewoning.

U beschikt over een persoonlijke brievenbus in de inkomhal.

Op de assistentiewoning zijn geen huisdieren welkom. Enkel een vis of vogel zijn toegelaten.

U bent zelf verantwoordelijk voor uw persoonlijke bezittingen.

Veiligheid

Iedereen dient alles te vermijden wat brandgevaar kan opleveren.

In iedere assistentiewoning zijn in de slaapkamer, de living en de keuken rookdetectoren voorzien die melding maken in geval van rookontwikkeling.

Inspraak

Er is een gebruikersraad (=bewonersraad) voor de bewoners van de assistentiewoningen. Deze komt eenmaal per trimester samen en brengt advies uit, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek van het Zorg Leuven over alle aangelegenheden die de algemene werking van de residentie aanbelangen. Van iedere vergadering wordt een verslag opgemaakt.

Activiteiten

Jaarlijks worden er ook enkele feesten/activiteiten georganiseerd voor de bewoners. De bewoners kunnen gebruik maken van de ontmoetingsruimtes in het LDC voor gezamenlijke activiteiten die ze zelf wensen te organiseren.

Uiteraard kunnen de bewoners ook deelnemen aan de activiteiten van het Lokaal dienstencentrum.

Bewoners kunnen voor persoonlijke aangelegenheden, het gebruik van een lokaal van het LDC aanvragen aan de dagelijks verantwoordelijke. (reglement op aanvraag)

Nuttige telefoonnummers en mailadressen :

Voor informatie en het indienen van aanvraag :

Centrale Intake Zorgzeker

016/ 55 55 55

aanvraag@zorgleuven.be

Onthaal GAW Ter Putkapelle:

016/35 26 11

terputkapelle@zorgleuven.be

dagelijks verantwoordelijke GAW Ter Putkapelle

Ingrid Vanruten

016/ 35 26 50

ingrid.vanruten@zorgleuven.be

U kan ons vinden op : www.zorgleuven.be

