

AKTE VASTSTELLING STATUTENWIJZIGING

Voor mij notaris Tom WILSENS, met standplaats te Leuven (tweede kanton), op vijftien maart tweeduizend negentien, in het Politiehuis van Leuven te 3001 Leuven/Heverlee, Philipssite 4, is verschenen:

De Welzijnsvereniging "**ZORG LEUVEN**" met zetel Leuven, Andreas Vesaliusstraat 47/0001, met ondernemingsnummer BE0663810590.

Opgericht ingevolge akte verleden voor ondergetekende notaris op 17 oktober 2016, bekendgemaakt in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 17 november 2016 onder nummer 16158176 en waarvan de statuten voor het laatst werden gewijzigd ingevolge een akte verleden voor ondergetekende notaris op 28 september 2018, gepubliceerd in de bijlagen van het Belgische Staatsblad op 24 januari 2019 onder nummer 19012699.

Alhier vertegenwoordigd overeenkomstig artikel 14 van de statuten door haar voorzitter, mevrouw VERLINDEN Beatrijs, wonende te Leuven, [REDACTED], in haar hoedanigheid van voorzitter. Hierna genoemd "ZORG Leuven".

Wijziging van de statuten

Bij beslissing van de buitengewone algemene vergadering van 27 september 2018, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 23 januari 2019, werden de statuten van Zorg Leuven gewijzigd als volgt:

"TITEL 1. BENAMING, JURIDISCHE VORM, ZETEL EN DUUR**Artikel 1. Benaming van de Vereniging**

De vereniging draagt als naam "Zorg Leuven", hierna tevens aangeduid als de "Vereniging".

Al de akten, facturen, aankondigingen, publicaties en andere stukken uitgaande van de Vereniging vermelden de benaming van de Vereniging met, onmiddellijk daarvoor of daarna leesbaar en voluit geschreven: "Welzijnsvereniging".

Artikel 2. Juridische vorm

De Vereniging neemt de vorm aan van een vereniging overeenkomstig de bepalingen van deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur (hierna "DLB").

De Vereniging bezit rechtspersoonlijkheid. Overeenkomstig artikel 475 van het DLB wordt de Vereniging in de gevallen waarin het OCMW Leuven of de Stad Leuven geheel of gedeeltelijk een erkenning,

vergunning of subsidiëring kan verkrijgen, voor het verkrijgen van deze erkenning, vergunning of subsidiëring met het OCMW gelijkgesteld. Zij kan, onder meer, onder dezelfde voorwaarden als het OCMW, subsidies van de openbare besturen en schenkingen en legaten ontvangen, alsmede leningen aangaan.

Artikel 3. Zetel van de Vereniging

De maatschappelijke zetel van de Vereniging is gevestigd te 3000 Leuven, Andreas Vesaliusstraat 47/0001.

De zetel mag naar een andere plaats worden overgebracht bij beslissing van de Algemene Vergadering die in de bijlage van het Belgisch Staatsblad wordt bekendgemaakt.

Artikel 4. Duur van de Vereniging

De Vereniging wordt opgericht voor een termijn van 30 opeenvolgende jaren, ingaand op de Oprichtingsdatum, zoals hoger gedefinieerd.

Indien de Algemene Vergadering de duur van de Vereniging wenst te verlengen, neemt zij hiertoe een beslissing uiterlijk in het eerste semester van het voorlaatste jaar en moet tevens vooraf de instemming worden bekomen van alle deelgenoten onverminderd het decretaal goedkeuringstoezicht .

De Vereniging is van rechtswege ontbonden bij het verstrijken van haar duurtijd indien de verlenging niet vooraf werd beslist en goedgekeurd.

TITEL 2. DOEL VAN DE VERENIGING

Artikel 5. Doelomschrijving

De Vereniging heeft tot doel:

Een gepaste, kwaliteitsvolle en toegankelijke dienstverlening en/of huisvesting verlenen aan kwetsbare en zorgbehoevende personen en/of gezinnen, met name, de inrichting, het beheer, de coördinatie, het optimaliseren en de exploitatie van instellingen en diensten voor woon en zorg, opvang en verzorging van bejaarden en van zorgbehoevenden, van personen met een beperking, alsmede kinderopvang.

De Vereniging kan hiervoor de volgende activiteiten voeren en opstarten, met name het realiseren en uitbaten van woonzorgcentra en van groepen van assistentiewoningen, woon- en zorgvoorzieningen voor personen met een beperking, het organiseren van lokale dienstencentra, het realiseren en uitbaten van centra voor kortverblijf, van nachtopvang, van

thuisdiensten, thuisverpleging, het realiseren, aanbieden en beheren van kinderopvang op verschillende wijzen (onder meer kinderdagverblijven, onthaalouders en teledienst zieke kinderen), het realiseren en organiseren van diensten inzake dagverzorging en alle hiermee verbandhoudende, ondersteunende en faciliterende activiteiten nodig voor de uitvoering van de voormelde activiteiten. Zij kan tevens participeren in projecten die verband houden met de realisatie, de inrichting, het beheer, de optimalisatie of de exploitatie van dergelijke instellingen of diensten voor woon- en welzijnszorg en de hiervoor vermelde activiteiten.

De uitbreiding van diensten of activiteiten die gevat zijn door bijlage 2 van onderhavige statuten alsook de oprichting van nieuwe diensten, voor zover deze vallen onder de doelomschrijving zoals beschreven in onderhavig artikel, dienen te worden goedgekeurd door respectievelijk de OCMW Raad, dan wel de gemeenteraad van de stad Leuven, al naargelang hun inbreng.

Voor zover wettelijk toegelaten kan de Vereniging alle handelingen stellen die rechtsreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op, of bijdragen tot, haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten en waarvan de opbrengsten te allen tijde zullen worden aangewend voor de verwezenlijking en ondersteuning van haar publieke, niet-winstgevende doelstellingen. Voor zover wettelijk toegelaten kan zij haar medewerking verlenen en deelnemen aan iedere activiteit die met haar doel overeenstemt en deze steunen of daarvoor middelen ter beschikking stellen. Voor zover wettelijk toegelaten kan zij alleen of met andere verenigingen, vzw's en andere rechtspersonen oprichten en erin participeren. Dergelijke oprichting of participatie vereist de voorafgaande goedkeuring van de OCMW-raad van OCMW Leuven en de gemeenteraad van Stad Leuven. Zij kan tevens mandaten uitoefenen als lid, bestuurder, vereffenaar, enz. in rechtspersonen waarin zij participeert of op andere wijze betrokken is.

De Vereniging moet haar doelstelling organiseren door aan elke zorgbehoevende die zich aanmeldt de nodige kwalitatieve woon- en welzijnszorg tegen de beste kostprijs aan te bieden, met respect voor zijn/haar

ideologische, filosofische of godsdienstige overtuiging.

TITEL 3. DEELGENOTEN: TOETREDING, UITTREDING, UITSLUITING, INBRENG

Artikel 6. Deelgenoten

De Vereniging telt bij haar oprichting twee deelgenoten, dit zijn het OCMW van de Stad Leuven en de Stad Leuven. Op de zetel van de Vereniging wordt door toedoen van de Raad van bestuur een register van de deelgenoten bijgehouden waarin de gegevens van de deelgeno(o)t(en) worden ingeschreven. Alle beslissingen inzake toetreding, uittreding en uitsluiting van deelgenoten worden in het register ingeschreven.

Artikel 7. Toetreding

Na de oprichting van de Vereniging kunnen nieuwe deelgenoten tot de Vereniging toetreden. De toetredende deelgenoten worden aanvaard bij beslissing van de Algemene Vergadering die met een gewone meerderheid van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blancostemmen en onthoudingen niet meegerekend, dient te worden genomen, (middels de dan verplichte aanpassing van de statuten) onder voorbehoud van de nodige adviezen, goedkeuringen en machtigingen.

Voor zover niet anders toegelaten door het DLB, is het lidmaatschap van de Vereniging voorbehouden aan openbare centra voor maatschappelijk welzijn, andere openbare besturen of verenigingen zonder winstoogmerk.

Indien andere rechtspersonen tot de Vereniging toetreden, wordt over hun inbreng beslist door de Algemene Vergadering.

Bij toetreding van nieuwe leden wordt in een afzonderlijke akte een overeenkomst gesloten betreffende de rechten die de leden van de Vereniging kunnen laten gelden op de inbrengen die zij zouden gedaan hebben bij de toetreding tot de Vereniging of tijdens hun deelgenootschap.

Artikel 8. Uittreding/ontslag/verval van lidmaatschap

Het lidmaatschap van de Vereniging eindigt door uittreding, ontslag, verval van lidmaatschap of uitsluiting.

§1. Uittreding / ontslag

Elke deelgenoot kan uit de Vereniging treden door zijn ontslag in te dienen bij de Raad van bestuur. Indien de Vereniging slechts één deelgenoot telt, is zij van rechtswege ontbonden bij de uittreding van die enige deelgenoot.

De deelgenoot die uit de Vereniging wenst te treden, deelt dit aan de Raad van bestuur mee bij een ter post aangetekende brief.

In dit geval zal de deelgenoot na een opzegtermijn van minstens twaalf (12) maanden, die ten vroegste ingaat op 1 januari van het kalenderjaar dat volgt op het jaar waarin de opzeg werd gegeven, van rechtswege ophouden deel uit te maken van de Vereniging.

§2. Verlies van rechtspersoonlijkheid

In geval van verlies van rechtspersoonlijkheid van een deelgenoot of een wezenlijke reorganisatie, beslist de Algemene Vergadering, met een gewone meerderheid van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blancostemmen en onthoudingen niet meegerekend, of de rechtsopvolger van de betrokken deelgenoot als deelgenoot wordt aanvaard, volgens welke modaliteiten het lidmaatschap kan worden overgedragen, dan wel of het lidmaatschap vervalt.

§3. Uitsluiting

Over de uitsluiting wordt, bij gemotiveerd besluit, beslist door de Algemene Vergadering, met een gewone meerderheid van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blancostemmen en onthoudingen niet meegerekend. De betrokken deelgenoot dient voorafgaand behoorlijk te worden opgeroepen en gehoord.

Artikel 9. Vergoedingen bij uittreding of ontslag

Een ontslagnemend, vervallen verklaard of uitgesloten deelgenoot kan nooit aanspraak op enig aandeel in het vermogen, de reserves of het kasgeldfonds van de Vereniging maken.

Deze deelgenoot kan evenmin de teruggave van enige bijdrage eisen.

Het lid heeft wel recht op de teruggave van zijn inbreng in de Vereniging of van de tegenwaarde ervan, overeenkomstig de modaliteiten die op het moment dat de inbreng werd verricht, werden overeengekomen

Onverminderd het eerste tot en met het derde lid, kan elke deelgenoot die zijn ontslag indient in geval van

wijziging van de doeleinden waarvoor de Vereniging werd opgericht, de tegenwaarde ontvangen van zijn eventuele inbreng in de Vereniging, geraamd volgens de boekhoudkundige waarde op het ogenblik van het ontslag. Hij kan evenwel de teruggave niet eisen van de betaalde bijdragen.

Artikel 10. Inbreng

De inbreng van de deelgenoten OCMW Leuven en Stad Leuven in de Vereniging zal geschieden op de Inbrengdatum, zoals hoger gedefinieerd.

Deze inbreng van beide deelgenoten kan als volgt worden omschreven:

§1. Onroerende goederen

OCMW Leuven brengt de onroerende goederen alsook desgevallend de zakelijke rechten op onroerende goederen gerelateerd aan de exploitatie van infrastructuur opgelijst in Bijlage 1 van onderhavige statuten en de diensten opgelijst in Bijlage 2 van onderhavige statuten, in de Vereniging in op de Inbrengdatum, dit voor een initiële periode van 30 jaar vanaf de Oprichtingsdatum. De periode waarvoor de hiervoor genoemde onroerende goederen worden ingebracht wordt automatisch verlengd in geval van verlenging van de duurtijd van de Vereniging voor een periode gelijk aan de periode waarvoor de duurtijd van de Vereniging wordt verlengd.

Bij ontbinding van de Vereniging of beëindiging van het deelgenootschap van OCMW Leuven keren de onroerende goederen, alsmede alle eventuele opstallen en meerwaarden zonder vergoeding terug naar OCMW Leuven.

Van de onroerende inbreng wordt een staat opgemaakt op basis van de boekhoudkundige waarde per Inbrengdatum. Deze staat bevat de beschrijving van de onroerende goederen, de eigendomsoorsprong, de hypothecaire toestand, gebeurlijke erfdiensbaarheden en desgevallend dwingende voorschriften, verordeningen en reglementen van stedenbouwkundige aard die betrekking hebben op het bouwen op de goederen of het verbouwen van de goederen.

De Vereniging is niet gerechtigd om, zonder voorafgaande goedkeuring van OCMW Leuven, de attributen van het eigendomsrecht en/of van het zakelijk recht van de ingebrachte onroerende goederen te vervreemden, noch om de ingebrachte goederen of de

zakelijke rechten erop te bezwaren of de bestemming ervan te wijzigen. De verdere modaliteiten en voorwaarden van de inbreng worden vastgelegd in de overeenkomst bedoeld in §5 van dit artikel 10.

§2. Roerende goederen

OCMW Leuven en de Stad Leuven brengen uitsluitend deze roerende goederen, zowel materiële als immateriële, met inbegrip van de daaraan verbonden rechten, zoals, onder meer, erkenningen en subsidieregelingen die, vanaf de Inbrengdatum, betrekking hebben op de uitbating van (i) de infrastructuur opgelijst in Bijlage 1 van onderhavige statuten en (ii) de diensten opgelijst in Bijlage 2 van onderhavige statuten, in.

Per Inbrengdatum wordt een eindbalans van de exploitatie van de activiteiten die zullen overgeheveld worden naar "Zorg Leuven" door OCMW Leuven en door de Stad Leuven opgesteld. Specifiek wat betreft de provisies inzake herstellingen aan het onroerend patrimonium en inzake de vergrijzingsproblematiek, wordt bepaald dat deze volgens een verdeelsleutel in onderling akkoord vast te stellen tussen OCMW Leuven, de Stad Leuven en de Vereniging zullen worden verdeeld.

§3. Schuldvorderingen, schulden, betwistingen en latenties

Alle schuldvorderingen met betrekking tot de exploitatie vanaf de Inbrengdatum van (i) de infrastructuur opgelijst in Bijlage 1 van onderhavige statuten en (ii) de diensten opgelijst in Bijlage 2 van onderhavige statuten, komen voor rekening van de Vereniging. Alle andere schuldvorderingen met betrekking tot de exploitatie van (i) de infrastructuur opgelijst in Bijlage 1 van onderhavige statuten en (ii) de diensten opgelijst in Bijlage 2 van onderhavige statuten, voor de periode tot en met de dag voor de Inbrengdatum en die blijken uit de hierboven vermelde eindbalans per Inbrengdatum, blijven daarentegen voor rekening van OCMW Leuven en / of de Stad Leuven.

Alle schulden voor de periode tot en met de dag voor de Inbrengdatum die betrekking hebben op de exploitatie van (i) de infrastructuur opgelijst in Bijlage 1 van onderhavige statuten en (ii) de diensten opgelijst in Bijlage 2 van onderhavige

statuten, blijven voor rekening van OCMW Leuven en / of de Stad Leuven. Alle schulden voor de periode vanaf de Inbrengdatum die betrekking hebben op de exploitatie van (i) de infrastructuur opgelijst in Bijlage 1 van onderhavige statuten en (ii) de diensten opgelijst in Bijlage 2 van onderhavige statuten, zijn voor rekening van de Vereniging.

Alle betwistingen en latenties die betrekking hebben op de exploitatie van (i) de infrastructuur opgelijst in Bijlage 1 van onderhavige statuten en (ii) de diensten opgelijst in Bijlage 2 van onderhavige statuten, en waarvan de oorzaak teruggaat tot de periode na de Inbrengdatum zijn voor rekening van de Vereniging. Alle betwistingen en latenties die betrekking hebben op de exploitatie van (i) de infrastructuur opgelijst in Bijlage 1 van onderhavige statuten en (ii) de diensten opgelijst in Bijlage 2 van onderhavige statuten, en waarvan de oorzaak teruggaat tot de periode vóór de Inbrengdatum blijven voor rekening van OCMW Leuven en / of de Stad Leuven. OCMW Leuven, de Stad Leuven en de Vereniging nemen in de overeenkomst bedoeld in §5 van dit artikel 10 een regeling op voor lopende aanbestedingsdossiers, waarvan het voorwerp wordt ingebracht in de Vereniging, en de daaraan gerelateerde betwistingen, waarbij OCMW Leuven en / of de Stad Leuven blijft optreden als aanbestedende overheid.

OCMW Leuven, de Stad Leuven en de Vereniging werken nauw samen en verlenen elkaar alle nodige ondersteuning bij de transitie betreffende de inning van de schuldvorderingen, de verwerking van de schulden en de beheersing en opvolging van de betwistingen en latenties gerelateerd aan de exploitatie van Zorg Leuven.

OCMW Leuven, de Stad Leuven en de Vereniging kunnen in onderling akkoord afwijkingen voorzien op de hierboven vermelde principes wanneer in het kader van een optimale exploitatie van de Vereniging dergelijke afwijkingen aangewezen zouden blijken.

OCMW Leuven en de Stad Leuven dragen zorg voor de naleving van artikel 1690 B.W. inzake de kennisgeving te verrichten aan de gecedeerde schuldenaar wat betreft de overdracht van schuldvorderingen en desgevallend, voor wat betreft de overdracht van

schulden, het akkoord verzoeken van de gecedeerde schuldeiser.

§4. Overeenkomsten

OCMW Leuven en de Stad Leuven brengen alle overeenkomsten, die, vanaf de Inbrengdatum, betrekking hebben op de exploitatie van (i) de infrastructuur opgelijst in Bijlage 1 van onderhavige statuten en (ii) de diensten opgelijst in Bijlage 2 van onderhavige statuten, in.

OCMW Leuven en de Stad Leuven dragen, in dit verband, zorg voor de naleving van artikel 1690 B.W. en verzoekt de goedkeuring van de medecontractanten waar vereist. Indien deze goedkeuring niet zou worden bekomen, worden voor zover mogelijk de bedoelde overeenkomsten in naam van OCMW Leuven of de Stad Leuven maar voor rekening van de Vereniging verder uitgevoerd of wordt een gelijkaardige praktische regeling tussen OCMW Leuven of de Stad Leuven enerzijds en de Vereniging anderzijds, uitgewerkt.

§5. Algemeen

Er wordt een overeenkomst tussen OCMW Leuven en de Vereniging en een overeenkomst tussen de Stad Leuven en de Vereniging opgesteld waarbij de voorwaarden en modaliteiten van de hierboven onder dit artikel 10 beschreven inbreng van OCMW Leuven en de Stad Leuven worden vastgelegd, alsook de rechten van OCMW Leuven en de Stad Leuven m.b.t. hun inbreng in geval van beëindiging van het deelgenootschap of bij ontbinding van de Vereniging. In het kader van een mogelijke verdere verzelfstandiging van de woon-zorg gerelateerde diensten en de diensten inzake kinderopvang kennen OCMW Leuven respectievelijk de Stad Leuven aan de Vereniging het recht toe om de onderdelen van de hierboven beschreven inbreng, via een besluit van haar Raad van bestuur, op haar beurt in te brengen of ter beschikking te stellen van de eventueel in de toekomst nog op te richten verder verzelfstandigde entiteiten waarin OCMW Leuven en/of de Stad Leuven en/of de Vereniging desgevallend zullen participeren, op voorwaarde dat de verplichtingen die voor de Vereniging voortvloeien uit de modaliteiten en voorwaarden van de inbreng zoals opgenomen in deze statuten en in de in deze paragraaf bedoelde overeenkomsten worden onderschreven door de bedoelde verzelfstandigde

entiteiten. Enige wijziging aan de modaliteiten en voorwaarden van de inbreng zoals opgenomen in deze statuten en in de in deze paragraaf bedoelde overeenkomsten behoeft de goedkeuring van de OCMW-Raad van OCMW Leuven, respectievelijk van de gemeenteraad van de Stad Leuven en de goedkeuring van de Vereniging. De goedkeuring vanwege de Vereniging dient gegeven te worden krachtens een beslissing van de Algemene Vergadering dewelke met een gewone meerderheid van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blancostemmen en onthoudingen niet meegerekend, dient te worden genomen.

Indien andere rechtspersonen tot de Vereniging toetreden wordt, samen met hun toetreding, over hun inbrengen en bijdragen beslist door de Algemene Vergadering, met een bijzondere meerderheid van twee derde van de ter vergadering uitgebrachte stemmen, blancostemmen en onthoudingen niet meegerekend na voorafgaande goedkeuring door de OCMW-raad van OCMW Leuven en de gemeenteraad van de stad Leuven.

TITEL 4. DE ORGANEN VAN DE VERENIGING

Artikel 11. De Algemene Vergadering

§1. Samenstelling van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering is samengesteld uit de afgevaardigden van de deelgenoten.

OCMW Leuven wordt in de Algemene Vergadering van de Vereniging vertegenwoordigd door twaalf leden van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn (ook genoemd de OCMW-Raad) van OCMW Leuven. De Stad Leuven wordt in de Algemene Vergadering van de Vereniging vertegenwoordigd door drie gemeenteraadsleden. Het mandaat van de afgevaardigden van OCMW Leuven neemt een einde bij de installatie van een nieuwe OCMW-Raad. Het mandaat van de afgevaardigden van de Stad Leuven neemt een einde bij de installatie van een nieuwe gemeenteraad. Het mandaat van de afgevaardigden eindigt evenwel vroegtijdig bij persoonlijk ontslag, alsook in geval van overlijden, onbekwaamverklaring en andere gevallen waarin de afgevaardigde niet langer in staat is zijn mandaat uit te voeren. Indien een afgevaardigde wordt vervangen, dan wordt dit door de deelgenoot per aangetekend schrijven of equivalent gericht aan de Voorzitter van de Vereniging.

In geval van toetreding van nieuwe deelgenoten tot de Vereniging wordt het aantal afgevaardigden van elke deelgenoot in de Algemene Vergadering vastgesteld door de Algemene Vergadering van de Vereniging met een gewone meerderheid van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blancostemmen en onthoudingen niet meegerekend. Het aantal afgevaardigden wordt bepaald in verhouding tot ieders inbreng in de Vereniging.

De vergadering mag eveneens worden bijgewoond, voor advies over bepaalde punten, door andere personen, wier aanwezigheid als noodzakelijk of nuttig wordt geacht. Zij mogen evenwel niet aanwezig zijn bij de beraadslaging en stemming zelf.

§2. Voorzitter, ondervoorzitter en algemeen directeur

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad van bestuur of, bij verhindering van de voorzitter, door de ondervoorzitter, benoemd zoals voorzien in artikel 12, §3 van deze statuten.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter en de ondervoorzitter, wordt de Algemene Vergadering voorgezeten door het lid van de Algemene Vergadering die door de voorzitter wordt aangewezen. Bij gebrek aan zo een aanwijzing duidt de Algemene Vergadering onder zijn leden een plaatsvervanger aan en wordt, zo nodig, in afwachting van die aanduiding, het ambt van voorzitter waargenomen door de jongste afgevaardigde in jaren.

De algemeen directeur van Zorg Leuven neemt het secretariaat van de Algemene Vergadering waar en woont de Algemene Vergadering bij zonder stemrecht.

§3. Werking van de Algemene Vergadering

Wijze van vergadering

De Algemene Vergadering vergadert in principe halfjaarlijks teneinde te beraadslagen over o.m. de goedkeuring van de rekeningen van het afgelopen boekjaar (wat dient te gebeuren uiterlijk op 30 juni van het volgende boekjaar) en van de begroting van het volgende boekjaar (wat dient te gebeuren uiterlijk 31 december van het vorige boekjaar). De Raad van bestuur brengt op de halfjaarlijkse Algemene Vergadering verslag uit over de werkzaamheden van de Vereniging.

De Algemene Vergadering kan door de Raad van bestuur worden bijeengeroepen telkens dit noodzakelijk blijkt.

De Algemene Vergadering heeft plaats op de zetel van de Vereniging of op een door de Raad van bestuur bepaalde plaats.

De bijeenkomsten van de Algemene Vergadering zijn openbaar behalve als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de Voorzitter van de Algemene Vergadering de behandeling in besloten vergadering.

2° de Algemene Vergadering met twee/derde (2/3de) van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over het meerjarenplan of de jaarrekening zijn in elk geval openbaar.

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken. Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet worden behandeld, wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende Algemene Vergadering. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, kan de besloten vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Alle personen die de vergadering bijwonen tekenen de aanwezigheidslijst en vermelden hun hoedanigheid.

Wijze van bijeenroeping

De Algemene Vergadering wordt bijeengeroepen door de Raad van bestuur. Zij dient tevens bijeengeroepen te worden indien een schriftelijk verzoek daartoe wordt gericht aan de Raad van bestuur, ondertekend door minstens één derde der afgevaardigden. De oproeping tot de Algemene Vergadering geschiedt digitaal, en dient ten minste tien kalenderdagen voor de dag van de vergadering verstuurd te worden naar alle afgevaardigden in de Algemene Vergadering van elke deelgenoot. De oproeping vermeldt de plaats, de datum

en het exacte tijdstip van de vergadering, alsook alle agendapunten. Deze agendapunten worden tegelijkertijd ook aan OCMW Leuven en de Stad Leuven bezorgd. Voormelde termijn kan in spoedeisende gevallen tot vijf kalenderdagen worden herleid. Het spoedeisend karakter moet in dergelijk geval op gemotiveerde wijze in de oproepingsbrief worden uiteengezet en door de Algemene Vergadering worden erkend.

De agenda wordt door de Raad van bestuur opgesteld. Alle stemgerechtigde leden van de Algemene Vergadering kunnen voorstellen van agendapunten indienen. De oproepingsbrief wordt ondertekend door de voorzitter van de Raad van bestuur of, bij verhindering van de voorzitter, door de ondervoorzitter of, bij verhindering van de ondervoorzitter, door de plaatsvervanger aangeduid door de voorzitter.

De Algemene Vergadering beslist over de punten vermeld op de agenda. De Algemene Vergadering mag enkel beraadslagen over de punten die op de agenda staan behalve in uitzonderlijke gevallen wanneer bijzondere omstandigheden een onmiddellijke beslissing vergen over een punt dat niet op de agenda voorkwam. Dergelijke bijzondere omstandigheden dienen in de notulen op gemotiveerde wijze te worden uiteengezet en dienen met een gewone meerderheid van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blancostemmen en onthoudingen niet meegerekend, te worden goedgekeurd.

Wijze van stemmen

Elke afgevaardigde van de deelgenoten beschikt over één stem in de Algemene Vergadering.

De Algemene Vergadering kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als de meerderheid van de afgevaardigden aanwezig is. Indien dit aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt, wordt binnen de maand een nieuwe Algemene Vergadering bijeengeroepen die geldig beslist over de punten die voor de tweede maal op de agenda worden geplaatst, ongeacht het aantal aanwezige afgevaardigden.

De Algemene Vergadering beslist bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen zonder rekening te houden met blancostemmen of onthoudingen, en zonder afbreuk te doen aan enige bijzondere

meerderheid expliciet voorgeschreven hetzij in het OCMW-Decreet, hetzij in deze statuten.

Er wordt mondeling gestemd, behalve wanneer het om personen gaat, in welk geval de leden geheim stemmen. Bij staking van de stemmen is de stem van de voorzitter, of bij diens afwezigheid van de persoon die in zijn plaats de vergadering voorziet, doorslaggevend.

Bij het berekenen van de vereiste meerderheid wordt er in geen geval rekening gehouden met de onthoudingen en de blanco of nietige stemmen.

Elke beslissing tot wijziging van de statuten, tot toelating van privaatrechtelijke rechtspersonen als deelgenoot, tot verlenging van de duur van de Vereniging of tot vrijwillige ontbinding van de Vereniging zijn onderworpen aan het goedkeuringstoezicht zoals bepaald in artikel 476 van het DLB.

Deze beslissingen alsmede de beslissing tot de toelating van andere dan privaatrechtelijke deelgenoten kunnen slechts worden genomen indien alle deelgenoten hiermee vooraf instemmen. Bij een statutenwijziging is deze instemming slechts vereist voor de wijzigingen die een verzwaring van de verplichtingen of de vermindering van de rechten van de deelgenoten teweegbrengen. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten indien de wijziging in de oproeping wordt vermeld en indien ten minste de helft van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de vergadering. Een wijziging is enkel aangenomen mits een gewone meerderheid van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blancostemmen en onthoudingen niet meegerekend, wordt bereikt. Indien op de eerste vergadering minder dan de helft van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden en dit met de voormelde gewone meerderheid.

Wijze waarop de besluiten van de Algemene Vergadering ter kennis worden gebracht

De beslissingen van de Algemene Vergadering worden genotuleerd.

De notulen worden, na goedkeuring door de Algemene Vergadering, ingeschreven in een daartoe bestemd register en ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur.

Afschriften van, of uittreksels uit, de notulen worden door de voorzitter en de algemeen directeur ondertekend.

Een eensluidend verklaard afschrift van de notulen wordt door de algemeen directeur aan de leden van de Raad voor maatschappelijk welzijn en aan de leden van de gemeenteraad toegestuurd.

Het register met de notulen ligt op de zetel van de Vereniging ter inzage van de afgevaardigden van de deelgenoten. Derde belanghebbenden kunnen aan de algemeen directeur een gemotiveerd schriftelijk verzoek richten teneinde inzage te bekomen van de notulen. De algemeen directeur oordeelt over het gevolg dat aan dergelijk verzoek overeenkomstig de toepasselijke regelgeving moet worden gegeven.

De algemeen directeur zorgt voor de door de wet voorgeschreven publicaties in het Belgisch Staatsblad.

§4. Bevoegdheid van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering is, conform de bepalingen van het DLB en de onderhavige statuten bevoegd voor:

- het wijzigen van de statuten;
- de toetreding van nieuwe deelgenoten en de uitsluiting van deelgenoten;
- het benoemen en afzetten van de onafhankelijke bestuurders, alsook de deskundigen zonder stemrecht, en het bepalen van hun bezoldiging, indien een bezoldiging wordt toegekend;
- het vaststellen van de jaarrekening, en het verlenen, bij afzonderlijke stemming, van kwijting aan de bestuurders;
- het goedkeuren van het meerjarenplan en de aanpassingen ervan;
- het bepalen van het tijdstip wanneer een opvolgingsrapportering met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan moet worden voorgelegd;
- het goedkeuren en wijzigen van het beleidsplan, inclusief het zorgstrategisch plan alsook het oprichten of opheffen van enige dienstentak na

voorafgaande goedkeuring door de OCMW-raad van OCMW Leuven en de gemeenteraad van de Stad Leuven;

- het ontbinden van de Vereniging, het aanstellen van één of meerdere vereffenaars en het bepalen van hun bevoegdheden en het bepalen van de bestemming van het netto-actief in geval van ontbinding van de Vereniging;

- het verlengen van de duur van de Vereniging;

- alle materies waarin de wet of deze statuten een beslissing van de Algemene Vergadering vereisen.

Voor de bevoegdheden, haar uitdrukkelijk toegekend door het DLB en door de onderhavige statuten, beraadslaagt de Algemene Vergadering na advies van de Raad van bestuur.

De Algemene Vergadering kan aan de afgevaardigden in de Algemene Vergadering en aan de leden van de Raad van bestuur vernoemd in artikel 12 § 1 a) en b) van onderhavige statuten vergoedingen en presentiegelden toekennen.

Artikel 12. De Raad van bestuur

§1. Samenstelling van de Raad van bestuur

De Vereniging wordt beheerd door een Raad van bestuur.

Zolang de Vereniging als deelgenoten OCMW Leuven en de Stad Leuven telt zal de Raad van bestuur bestaan uit:

[a) 15 bestuurders met stemrecht:**

- drie gemeenteraadsleden van de Stad Leuven, en

12

- onafhankelijke bestuurders, aangesteld door de Algemene Vergadering op voordracht van de Raad van Bestuur; en

- maximaal twaalf leden van de Raad voor maatschappelijk welzijn van OCMW Leuven Dit aantal bedraagt maximaal twaalf en wordt verminderd met het aantal onafhankelijke bestuurders.

b) bestuurders met raadgevende stem, zonder stemrecht:

Maximaal 5 bestuurders, aangeduid door de leden van de Algemene Vergadering, na voordracht door de Raad van Bestuur.

c) de algemeen directeur van Zorg Leuven, met raadgevende stem zonder stemrecht

Bovendien kan de Raad van bestuur voor de behandeling van een welbepaald punt van de dagorde andere

personen toelaten tot de bespreking indien hun aanwezigheid als noodzakelijk of nuttig wordt geacht. Deze personen mogen evenwel niet aanwezig zijn bij de beraadslaging en stemming.

Indien nieuwe deelgenoten toetreden tot de Vereniging wordt op het moment van hun toetreding over het aantal bestuurders en hun vertegenwoordiging in de Raad van bestuur beslist door de Algemene Vergadering met een gewone meerderheid van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blancostemmen en onthoudingen niet meegerekend. De vertegenwoordiging van elke deelgenoot in de Raad van bestuur van de Vereniging staat in verhouding tot ieders inbreng in de Vereniging.

§2. Benoeming, ontslag, afzetting van de bestuurders met en zonder stemrecht

De bestuurders worden benoemd voor een termijn van maximaal 6 jaar, eindigend bij de installatie van een nieuwe OCMW-raad.

Het mandaat van de bestuurder eindigt evenwel vroegtijdig:

- bij persoonlijk ontslag, alsook in geval van overlijden, onbekwaamverklaring en andere gevallen waarin de bestuurder niet langer in staat is zijn mandaat uit te voeren;

- Voor de onafhankelijke bestuurders alsook voor de bestuurders zonder stemrecht (deskundigen), aangesteld door de Algemene Vergadering, in geval van ontslag door de Algemene Vergadering, dit in geval van ernstige redenen en op voordracht van de Raad van Bestuur. Dit ontslag kan worden besloten door de Algemene Vergadering bij een gewone meerderheid van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen;

- voor de bestuurders, afgevaardigd uit en door de Raad voor maatschappelijk welzijn, van rechtswege bij het ophouden van het mandaat van OCMW raadslid;

De bestuurders oefenen hun mandaat uit tot in hun vervanging werd voorzien. Deze vervanging gebeurt conform artikel 484 van het Decreet Lokaal Bestuur.

De bestuurders kunnen worden bezoldigd door toekenning van presentiegeld (zitpenningen) tenzij zij tevens lid van het College van Burgemeester en Schepenen zijn.

§3. Voorzitter, ondervoorzitter en secretaris van de Raad van bestuur

De leden van de Raad van Bestuur kiezen onder hun stemgerechtigde leden een Voorzitter. De leden van de Raad van bestuur kunnen tevens een ondervoorzitter aanduiden onder hun stemgerechtigde leden.

De voorzitter van de Raad van bestuur leidt de activiteiten van de Vereniging en handelt overeenkomstig de bepalingen van het DLB en van de statuten en het huishoudelijk reglement.

De voorzitter stelt de agenda voor de Raad van bestuur op. Hij zorgt voor het voorafgaand onderzoek van de zaken die aan de Algemene Vergadering en aan de Raad van bestuur worden voorgelegd. Hij zit de vergaderingen voor, opent en sluit ze.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter en van de ondervoorzitter wordt de functie van voorzitter waargenomen door de bestuurder die daartoe door de Voorzitter wordt aangewezen. Bij gebrek aan zulke aanduiding wordt de functie van voorzitter tijdelijk waargenomen door de jongste afgevaardigde in jaren van de Raad van bestuur.

De algemeen directeur van Zorg Leuven neemt de functie van secretaris van de Vereniging waar. Hij verzorgt het secretariaat van de Raad van bestuur en handelt overeenkomstig de bepalingen van het DLB en van de statuten en het huishoudelijk reglement. Hij bezorgt de notulen van de Raad van bestuur aan de leden van de Raad voor maatschappelijk welzijn en de leden van de gemeenteraad.

\$4. Werking van de Raad van bestuur

De Raad van bestuur vergadert op de dagen en uren vastgesteld door het huishoudelijk reglement, alsook telkens het belang van de Vereniging dit vereist op oproeping door de voorzitter.

De oproeping tot de Raad van bestuur geschiedt digitaal, en dient ten minste vijf kalenderdagen voor de dag van de vergadering naar alle leden van de Raad van bestuur te worden verstuurd. De oproeping vermeldt de plaats, de datum en het exacte tijdstip van de vergadering, alsook alle agendapunten. Deze agendapunten worden tevens aan OCMW Leuven en de Stad Leuven bezorgd. Voormelde termijn kan in spoedeisende gevallen tot twee kalenderdagen worden ingekort. Het spoedeisend karakter moet in dergelijk geval op gemotiveerde wijze in de oproepingsbrief worden

uiteengezet en door de Raad van bestuur worden erkend.

De agenda wordt door de voorzitter van de Raad van bestuur opgesteld. Alle stemgerechtigde leden van de Raad van bestuur kunnen voorstellen van agendapunten indienen.

De oproepingsbrief wordt ondertekend door de voorzitter van de Raad van bestuur of, bij verhindering van de voorzitter, door de ondervoorzitter of, bij verhindering van de ondervoorzitter, door de plaatsvervanger aangeduid door de voorzitter.

Indien de vergadering plaatsvindt zonder voorafgaande bijeenroeping met kennisgeving van de agenda door de voorzitter, kan iedere stemgerechtigde bestuurder zich verzetten tegen de behandeling van een onderwerp en wordt dit uitgesteld, tenzij het dringende karakter van het punt erkend wordt door minstens twee derde van de aanwezige stemgerechtigde bestuurders.

De voorzitter roept de Raad van bestuur samen telkens hij dit noodzakelijk acht. Hij is er verder toe gehouden de Raad van bestuur bijeen te roepen op aanvraag van minstens drie stemgerechtigde bestuurders.

Wijze van vergaderen

De vergaderingen van de Raad van bestuur hebben plaats op de zetel van de Vereniging tenzij de voorzitter voor een bepaalde vergadering anders beslist.

De vergaderingen van de Raad van bestuur zijn niet openbaar.

Alle personen die de vergadering bijwonen tekenen de aanwezigheidslijst en vermelden hun hoedanigheid.

Wijze van stemmen

In de vergaderingen van de Raad van bestuur beschikt elke bestuurder met stemrecht over één stem.

De Raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als de meerderheid van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Indien dit aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt, wordt binnen de maand een nieuwe Raad van bestuur bijeengeroepen die geldig beslist over de punten die voor de tweede maal op de agenda worden geplaatst, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen. Bij het berekenen van de meerderheid wordt er in geen geval rekening gehouden met de onthoudingen en de blanco of nietige stemmen. Er wordt mondeling gestemd, behalve wanneer het om personen gaat of op eenvoudig verzoek van een bestuurder. In die twee gevallen is de geheime stemming verplicht.

Bij staking van de stemmen is de stem van de voorzitter, of bij diens afwezigheid van de persoon die in zijn plaats de vergadering voorziet, doorslaggevend.

§5. Bevoegdheid van de Raad van bestuur

De Raad van bestuur heeft de meest uitgebreide bevoegdheid om op te treden namens de Vereniging en om alle daden van beheer en beschikking te stellen die de werking van de Vereniging betreffen, met inbegrip van onder meer het vaststellen van de personeelsformatie en de rechtspositieregeling van het personeel, het sluiten, opzeggen en wijzigen van samenwerkingsakkoorden met deelgenoten van de Vereniging, enz. De Raad van bestuur stelt tevens het huishoudelijk reglement van de Vereniging vast en beslist over elk voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement.

Alles wat niet uitdrukkelijk en verplichtend wordt voorbehouden aan de voorzitter en/of aan de Algemene Vergadering door het DLB, andere regelgeving of deze statuten, behoort tot de bevoegdheid van de Raad van bestuur.

De Raad van bestuur kan onder zijn verantwoordelijkheid het dagelijks beheer van de Vereniging alsook de gerechtelijke en buitengerechtelijke vertegenwoordiging van de Vereniging delegeren. De algemeen directeur wordt door de Raad van bestuur benoemd. De Raad van bestuur beslist over het ontslag van de algemeen directeur.

De Raad van bestuur, alsook de algemeen directeur, kunnen bijzondere volmachthouders met specifieke bevoegdheden aanstellen. Voor de delegatie van bevoegdheden wordt steeds een welomschreven en gedetailleerd delegatiebesluit opgesteld waarin wordt aangeduid of de betrokken gedelegeerden alleen dan wel gezamenlijk dienen op te treden.

De Raad van bestuur beslist over bevoegdheidsdelegaties en enige andere lastgeving, alsook over de beëindiging of wijziging ervan met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

De Raad van bestuur kan andere bijzondere comités, werkgroepen en commissies oprichten teneinde kennis en ervaring in specifieke materies te verzamelen. De bevoegdheden en werking van dergelijke comités worden in het huishoudelijk reglement vastgelegd.

Artikel 13. Dagelijks beheer

Het dagelijks beheer van Zorg Leuven kan worden gedelegeerd, onder meer aan de algemene directeur. De Raad van Bestuur legt deze delegaties vast in het huishoudelijk reglement.

Artikel 14. Vertegenwoordiging van de Vereniging

De Vereniging wordt ten aanzien van derden, in en buiten rechte, rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

- Het optreden van de Raad van bestuur als college; of
- De Voorzitter van de Raad van bestuur of desgevallend zijn vervanger zoals aangeduid conform artikel 12, §3 van deze statuten; of
- In voorkomend geval, de algemeen directeur voor materies die hem worden toegewezen;
- Bijzondere volmachthouders binnen de perken van hun volmacht.

Wat betreft het sluiten van overeenkomsten met openbare besturen, instellingen of rechtspersonen waarvan de voorzitter de voorzitter van de Vereniging is, wordt de Vereniging vertegenwoordigd door (i) de voorzitter samenhandelend met de ondervoorzitter, of (ii) de algemeen directeur in zoverre de bedoelde overeenkomst binnen zijn toegekende bevoegdheden ressorteert, of (iii)] door een bijzondere volmachthouder daartoe aangesteld.

Wat betreft het sluiten van overeenkomsten met openbare besturen, instellingen of rechtspersonen waarvan de voorzitter of de ondervoorzitter, de ondervoorzitter van de Vereniging is, wordt de Vereniging vertegenwoordigd door (i) de voorzitter samenhandelend met de ondervoorzitter en één andere bestuurder, of (iide algemeen directeur in zoverre de bedoelde overeenkomst binnen toegekende bevoegdheden

ressorteert, of (iii) door een bijzondere volmachthouder daartoe aangesteld.

In het huishoudelijk reglement wordt nader bepaald welke beslissingen en handelingen volgens de Raad van bestuur tot het dagelijks beheer worden gerekend.

Artikel 15. Aansprakelijkheid van de bestuurders

Tenzij dwingende andersluidende wettelijke bepalingen kunnen de bestuurders niet persoonlijk voor de verbintenissen aangegaan door de Vereniging aansprakelijk worden gesteld. De aansprakelijkheid van de bestuurders is beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht en tot de in hun beheer bedreven fouten.

TITEL 5. PERSONEEL

Artikel 16. Het personeel

Bij aanvang van de Vereniging worden de personeelsformatie en de rechtspositieregeling van het personeel vastgesteld met inachtneming van de regels inzake overleg en onderhandeling met de representatieve vakorganisaties voorzien in de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

TITEL 6. FINANCIËLE EN BOEKHOUDKUNDIGE REGELS

Artikel 17. Financiële planning, boekhouding en jaarrekening

Het boekjaar stemt overeen met het kalenderjaar: het begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar. Het eerste boekjaar begint op de Oprichtingsdatum en loopt tot 31 december van hetzelfde jaar.

De regels met betrekking tot de beleids- en beheercyclus van toepassing op gemeente en OCMW zijn van toepassing op de Vereniging, overeenkomstig de regels, vermeld in deel II, titel IV van het DLB, met uitzondering van hoofdstuk 3 en artikel 249, § 2 en § 3, artikel 256, 260, derde lid, artikel 262, § 1, tweede lid, artikel 263 en artikel 264, tweede lid van het DLB.

Voor het beheer van de Vereniging en van haar inrichtingen en diensten worden de regelen toegepast van het dubbel boekhouden volgens de wettelijke beschikkingen met betrekking tot de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 18. Bijdrage en tegemoetkoming van de deelgenoten

De bijdrage in de werking, investeringen en de financiering worden geregeld in een aparte overeenkomst tussen partijen, zoals bepaald in artikel 10§5 van deze statuten.

De verdeling van de tegemoetkoming van de deelgenoten in de tekorten van de Vereniging en/of de verrekening van de overschotten worden geregeld in dezelfde overeenkomst tussen partijen, zoals bepaald in artikel 10§5 van deze statuten.

TITEL 7. HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 19. Huishoudelijk reglement

De Raad van bestuur stelt een huishoudelijk reglement op.

De Raad van bestuur is bevoegd om bij gewone meerderheid te besluiten tot wijziging van het huishoudelijk reglement. Elke wijziging dient vooraf in de agenda te worden aangekondigd.

TITEL 8. ONTBINDING

Artikel 20. Ontbinding

Tot vrijwillige ontbinding van de Vereniging kan slechts worden besloten indien de beslissing tot ontbinding in de oproeping wordt vermeld en indien ten minste de helft van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering. Het besluit tot ontbinding is enkel aangenomen mits een gewone meerderheid van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blancostemmen en onthoudingen niet meegerekend. Indien op de eerste vergadering minder dan de helft van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden die geldig kan beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden en dit met de voormelde gewone meerderheid. De beslissing tot ontbinding is onderworpen aan het goedkeuringstoezicht omschreven in het DLB.

In geval van ontbinding stelt de Algemene Vergadering één of meerdere vereffenaars aan en bepaalt de Algemene Vergadering tevens hun bevoegdheden. De overeenkomstig de regels, vermeld in de artikelen 253, 260, 261 en 275 van het DLB, voor de boekhouding en de jaarrekening van het DLB door de Vereniging definitief verworven vermogensbestanddelen, de

reserves of het kasgeldfonds van de Vereniging zullen ten voordele van de deelgenoten a rato van hun inbreng worden bestemd.

Indien de vereffening van de Vereniging bij afsluiting een negatief resultaat vertoont, dienen de deelgenoten a rato van hun inbreng, bij te dragen in het tekort, zoals vastgesteld door de vereffenaar c.q. het college van vereffenaars.

De Vereniging verzekert in geval van ontbinding de naleving van de toepasselijke wettelijke bepalingen ten opzichte van het personeel.

Bij ontbinding van de welzijnsvereniging wordt het voltallige personeel overgenomen door ofwel de deelgenoten, ofwel door de instantie die de activiteit overneemt, in verhouding tot de inbreng of overeenkomstig de onderling bereikte akkoorden, en zonder dat de personeelsleden door deze plicht tot overname gebonden zijn. De statutaire personeelsleden worden door de publieke rechtspersonen overgenomen.

TITEL 9. SLOTBEPALINGEN

Artikel 21. Slotbepaling

Voor alle aangelegenheden die niet uitdrukkelijk door deze statuten worden geregeld zijn de bepalingen van Deel 3, Titel IV, Hoofdstuk I en II van het DLB, zoals gewijzigd, van toepassing."

Recht op geschriften: Ondergetekende notaris bevestigt dat het op deze akte verschuldigd recht op geschriften van vijftig euro (50,00 EUR) in zijn handen werd betaald.

Slotverklaringen

Informatie - raadgeving

De partijen verklaren dat de notaris hen volledig heeft ingelicht over de rechten, verplichtingen en lasten die voortvloeien uit de rechtshandelingen, dewelke zij bij huidige akte hebben gesteld en dat hij hen op onpartijdige wijze raad heeft gegeven.

Bevestiging identiteit

De notaris bevestigt dat de identiteit van de comparanten hem werd aangetoond aan de hand van hogervermelde bewijskrachtige identiteitsbewijzen.

Voorlezing en toelichting

1. De comparanten erkennen ieder een ontwerp van onderhavige akte ontvangen te hebben.

2. Onderhavige akte werd integraal voorgelezen voor wat de vermeldingen betreft bevat in artikel 12, al. 1 en 2 van de Organieke Wet Notariaat.

3. De gehele akte werd door ons notaris ten behoeve van de comparanten toegelicht, evenals de eventueel aangehechte stukken.

WAARVAN AKTE

Opgesteld op plaats en datum zoals hierboven vermeld. Na integrale voorlezing en toelichting, hebben de comparanten, met mij, notaris, ondertekend.

(volgen de handtekeningen)

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT