0663810590

Dossiernummer 92/040 Repertorium: 559.

OPRICHTINGSAKTE

"ZORGBEDRIJF LEUVEN"

Andreas Vesaliusstraat 47

3000 Leuven

Oprichting - Benoeming Beheerders

Heden, zeventien oktober tweeduizend zestien, in mijn kantoor. Voor mij, Meester Tom WILSENS, notaris met standplaats te Leuven;

ZIJN VERSCHENEN

1. De **"STAD LEUVEN"**, met administratieve zetel te 3000 Leuven, Grote Markt 9, handelend bij monde van het College van Burgemeester en Schepenen, in uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van dertig mei tweeduizend zestien, definitief uitvoerbaar geworden door het verstrijken van de termijn voor het uitoefenen van het algemeen bestuurlijk toezicht, zoals geregeld in artikel 255 van het Gemeentedecreet van vijfentwintig juli tweeduizend en vijf, hier vertegenwoordigd door:

a) de heer **VRIENS August Lodewijk**, geboren te op . nationaal nummer , wonende te , in zijn hoedanigheid van gemeentesecretaris.

b) Mevrouw **VERLINDEN Beatrijs**, geboren te op , nationaal nummer , wonende te in haar hoedanigheid van schepen.

2. **"HET OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN te LEUVEN"**, dat ingevolge artikel 2 van de wet van acht juli negentienhonderd zesenzeventig op de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn de «Commissie van Openbare Onderstand der Stad Leuven» heeft vervangen, hier vertegenwoordigd door:

a) de heer **WUYTS Koen**, geboren te op nationaal nummer , in zijn hoedanigheid van secretaris van het OCMW.

b) De heer **BECKERS Herwig Angela Jozef**, geboren te op eenenvijftig, nationaal nummer wondende te , , in haar hoedanigheid van schepen, die mij verklaren te willen overgaan tot de oprichting van de vereniging "Zorgbedrijf Leuven" onderworpen aan het Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

Verder genoemd '*de comparanten*'.

Belgisch Notariaat • Notariat Belge • Belgisches Notariat

I. VOORAFGAANDE VERKLARING

Op grond van onderstaande overwegingen beslissen OCMW Leuven en de Stad Leuven om, overeenkomstig Titel VIII (Externe verzelfstandiging en samenwerking), Hoofdstuk I (Verenigingen) van het Decreet betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn van 19 december 2008, een vereniging op te richten: "ZORGBEDRIJF LEUVEN" genaamd, waarbij het de bedoeling is dat deze vereniging met ingang van [uiterlijk] 1 januari 2017 operationeel zal worden. De oprichtende deelgenoten wensen aldus een onderscheid te maken tussen enerzijds de datum van de formele oprichting van het "Zorgbedrijf Leuven" (zijnde de datum van ondertekening van deze oprichtingsakte, hierna de "Oprichtingsdatum" genoemd) en anderzijds de datum waarop het "Zorgbedrijf Leuven" ook effectief operationeel zal worden (zijnde de datum waarop de oprichtende deelgenoten de in artikel 10 van onderstaande statuten bedoelde inbrengen zullen effectueren, en dewelke niet later dan 1 januari 2017 zal zijn, hierna de "Inbrengdatum" genoemd"). Tussen de Oprichtingsdatum en de Inbrengdatum zal het Zorgbedrijf Leuven alle voorbereidende handelingen stellen teneinde op de Inbrengdatum haar operationele activiteiten te kunnen aanvatten. De Inbrengdatum zal aldus gelijk zijn aan de operationele startdatum van het Zorgbedrijf Leuven.

II. MOTIVERINGSNOTA

De laatste decennia heeft het zorglandschap van ouderen, (thuiszorg, (semi-)residentiële ouderenzorg en LDC 's) een ingrijpende metamorfose doorgemaakt. Daar waar vroeger lokale overheden veelal grotendeels de nood lenigden op dit zorgvlak, is vandaag de dag de situatie grondig aan het wijzigen. Bijkomende private zorginitiatieven nemen alsmaar prominenter een plaats in op het vlak van deze zorgverlening.

Zowel vzw 's als commerciële initiatieven gaan zich onder druk van de vergrijzing, gewijzigde noden en het marktgegeven enerzijds verenigen en anderzijds storten op deze zorgtakken. Bepaalde commerciële groepen beschouwen de hoogstaande kwaliteit en het (sociaal) opnamebeleid niet als de belangrijkste drijfveren om zich te positioneren op de markt..

Feit is wel dat de voornoemde organisaties in deze sectoren een belangrijke en noodzakelijke marktspeler zijn, en worden, en niet meer weg te denken zijn in onze zorgmaatschappij.

Niettemin dat gegeven, is het openbaar zorgaanbod

nog steeds essentieel en nodig als regulator en behoeder van een kwaliteitsvolle en betaalbare dienstverlening, al dan niet in samenwerking met privé-initiatieven of via vormen van verzelfstandiging.
Deze voorbeeldrol is ook van toepassing op een ander zorgdomein in Vlaanderen: dat van de kinderopvang. De laatste jaren is de rol van de lokale overheid, opgenomen door stad of door OCMW, als aanbieder van kwalitatieve en betaalbare kinderopvang, met een sociaal opnamebeleid, in belang toegenomen. Steeds meer lokale overheden springen de Vlaamse Overheid bij in hun verantwoordelijkheid om betaalbare kwaliteitsvolle kinderopvangplaatsen aan te bieden, en verhogen zo met eigen lokale middelen het aanbod op hun grondgebied. De beste manier om snel en kwaliteitsvol nood te lenigen blijft om als overheid zelf actor te zijn, in deze voor een sociaal gelijke kansenbeleid maatschappelijk zo belangrijke sector.
Een doorgedreven modernisering dringt zich op om de publieke zorgaanbieders de nodige slagkracht te geven die essentieel is om een noodzakelijke rol van betekenis te blijven spelen in dit snel veranderend en wijzigend landschap.
Gezien de bedoeling om de marktgerichte en sectorspecifieke activiteiten van het OCMW Leuven te verzelfstandigen en de intentie om het publiekrechtelijke karakter te behouden, is de keuze voor een publiekrechtelijk extern verzelfstandigd agentschap, met name een OCMW vereniging, voor de hand liggend (OCMW decreet titel VIII, hoofdstuk I).
Hierop kan de stad inhaken met haar zorgaanbod aan kinderopvang (dienst kinderdagverblijven en dienst gezinsopvang) en een organisatorische eenheid creëren tussen zorgaanbod van OCMW en stad.
Op deze manier zal de lokale overheid in staat zijn om een modern overheidsbedrijf op te richten waar bedrijfseconomische en marktconforme processen, in noodzakelijke samenspraak met een hoogstaande kwalitatieve en sociaal geïnspireerde zorg, de leidraad zijn en waar het beleid wordt gevoerd door democratisch verkozen mandatarissen eventueel aangevuld met deskundigen.
Een verzelfstandiging van activiteiten kan geen doel op zich zijn maar moet een wezenlijke meerwaarde bieden en moet het zorgbedrijf toelaten om beheersmatig en kwalitatief een aantal bedrijfsgerichte voordelen te genereren en

Belgisch Notariaat • Notariat Belge • Belgisches Notariat

bedrijfsgerichte en maatschappelijke uitdagingen te ondervangen (bijvoorbeeld een meer modern en flexibel personeelsbeleid, RPR, nog grotere kostenefficiëntie -en bewustzijn,...).
~~Dit wil zeggen dat er een evenwichtsoefening moet~~ gemaakt worden om tegen een maatschappelijk verantwoorde kostprijs de noodzakelijke en wenselijke kwaliteit van zorgverlening te bieden binnen de alsmaar belangrijker wordende ouderensector(en).
Niet alle onderdelen van een dergelijke operatie van verzelfstandiging zullen meteen tot de verhoopte globale efficiëntiewinsten leiden. Het verlagen van het historisch recurrent tekort zal eerder in een langetermijnperspectief moeten bekeken worden (bijvoorbeeld RPR en personeelskader).
Naast de oprichting van het zorgbedrijf als sterke en solide partner in het zorglandschap binnen de Leuvense regio, zal het OCMW Leuven zich verder blijven profileren en ontplooien als de welzijnsmotor in Leuven en de kerntaken zoals voorzien in de vigerende wetgeving blijven uitvoeren.
Het OCMW Leuven zal de brede waaier aan dienstverlening, zoals financiële hulpverlening, schuldhulpverlening, tewerkstelling, ..., blijven aanbieden, en zo nodig verder uitbreiden, om zo te voldoen aan de welzijnsnoden die zich aandienen.
Het OCMW Leuven zal eveneens blijven inspelen op opportuniteiten die zich voordoen en projectmatig en structureel inspelen op behoeften, waar het kan. Het OCMW Leuven zal blijvend prospectie doen om dit doel te bereiken. Tevens zal het OCMW in samenwerking met partners in het welzijnsveld invulling geven aan de vooropgestelde doelstelling
Al de ondersteunende diensten, namelijk de financiële dienst, de facilitaire diensten, de dienst personeel en organisatie en de dienst beleid en staf zullen in het OCMW blijven en zullen tevens op een kwalitatieve en begeleidende manier een optimale ondersteuning bieden aan het zorgbedrijf Leuven.
Het huidig gebouw van het centraal bestuur zal eveneens binnen het patrimonium van het OCMW Leuven behouden blijven.
De personeelsmiddelen (en andere werkingsmiddelen) zullen op een efficiënte en verhoudingsgewijze manier ingezet worden in de beide organisaties om alzo de nodige slagkracht en performantie te voorzien in functie van resultaatsgerichtheid en

kwaliteitsvolle dienstverlening.
De in dienst zijnde personeelsleden zullen minstens hun rechten en arbeidsvoorwaarden behouden.

Focus op zorg

Het zorgbedrijf zal enerzijds gericht zijn op het volledige ouderen- en thuiszorgspectrum, in al zijn eigenheid en zijn specificiteit. De organisatie dient zich verder te specialiseren en te ontwikkelen in dit segment van welzijn om zo deskundig te zijn en te blijven op het lokaal zorgterrein.
Anderzijds kan de toevoeging van kinderopvang als tweede poot nieuwe beleidsimpulsen geven, zoals samenwerking tussen woonzorgcentra en kinderdagverblijven op een locatie. Voor rekrutering en wat betreft interne personeelsmobiliteit geeft een breder aanbod aan zorgtewerkstelling hier extra kansen.
De gehele werking, zowel van de operationele (dienstverlenende) diensten als de ondersteunende diensten, moeten gericht zijn op de optimale realisatie van deze zorgtaak.
Door deze focus dient de kwaliteit van de dienstverlening en de efficiëntie en de effectiviteit van de organisatie verder te verhogen.

Betaalbaarheid

De betaalbaarheid van de zorg, zowel voor de klant als voor de samenleving, dient gevrijwaard te worden. De financiële gezondheid van de organisatie moet verbeteren door onder andere het meer marktconform maken van het personeelsstatuut en de prijszetting, door de rationalisering van de overheadkost en door schaalvoordelen en samenwerkingsverbanden al dan niet binnen de zorgsector.

Flexibiliteit

Een nog betere kwaliteit van dienstverlening, kostenbeheersing, efficiëntie en effectiviteit realiseren door een soepeler personeelsbeleid en aankoopbeleid en een meer gefocust management met betrekking tot alle deelaspecten van de organisatie (HRM, facility, finance, ...).

Kwaliteit

De kwaliteit van de zorg, die nu reeds hoog is, ondanks de budgettaire druk, vrijwaren en indien mogelijk verhogen. Met andere woorden blijven doorgaan op de weg van verdere professionalisering en kwaliteitsverbetering.

Ambitie

Voor kinderopvang wordt er in uitvoering van beleid

Belgisch Notariaat • Notariat Belge • Belgisches Notariat

van de stad, aan wie decretaal de regierol van kinderopvangbeleid op haar territorium is toebedeeld, de uitdaging opgenomen om het aanbod aan eigen inkomensgerelateerde plaatsen te verhogen.
Er dient ruimte geschapen te worden om de dienstverlening in de ouderen- en thuiszorg verder te vervolledigen en nog beter af te stemmen op de veranderende noden in de lokale samenleving.
Voor ouderenzorg is het belangrijk om complementair met de private aanbieders (non-profit en profit) een publieke pijler met zorgcontinuïteit uitbouwen in Leuven. Bijkomend op eigen kracht verder initiatieven nemen die tegemoetkomen aan de zorgnoden van de Leuvenaars.
Daartoe niet enkel het eigen cliëntenbestand uitbreiden en het eigen aanbod verder diversifiëren, maar ook de nodige samenwerkingsverbanden afsluiten met partners in de zorg.
Het zorgbedrijf wil in staat zijn om te kunnen inspelen op de gevarieerde woon- en zorgvragen en instaan voor zorg op maat door specialisatie en een multidisciplinaire aanpak. Het aanbod moet aldus in de mate van het mogelijke op de noden en wensen van de zorgbehoevenden kunnen worden afgestemd.
De oprichting van een zorgbedrijf kan een hefboom en middel zijn om bovenstaande doelstellingen te bereiken.

Innovatie en zorgvernieuwing.

Het zorgbedrijf Leuven wil dynamisch en klantgericht zijn en op een performante wijze kwalitatieve zorgverlening aanbieden aan de Leuvense burger.
Het zorgbedrijf staat garant voor dienstverlening gericht op elke Leuvense burger maar blijft zeer betrokken op de meest kwetsbare doelgroepen.
Het zorgbedrijf streeft ernaar voor haar ouderenzorg cliëntvolgend te zijn en dus oprecht klantgericht te werken. Door maximale informatiedoorstroming na te streven willen we op een correcte en professionele wijze de cliënt helpen. Elke aanmelding voor welk type hulp- of dienstverlening dient dan ook als een cruciaal moment behandeld te worden. Dit betekent dat men niet zomaar op een wachtlijst wordt gezet maar wel degelijk onderworpen wordt aan een sociaal onderzoek. Dit vanuit de bezorgdheid dat we actief en preventief personen willen helpen door samen met hen de gepaste dienstverlening te zoeken en waar nodig en wenselijk hen gericht en onder begeleiding

door te verwijzen.
Aandacht dient hierbij ook uit te gaan naar de vermaatschappelijking van de zorg. Onderzocht dient te worden hoe deze kan ondersteund worden vanuit het zorgbedrijf.
Zorgcontinuïteit op maat aanbieden van onze cliënten en de zorg laten meegroeien volgens de nood, is ons streefdoel. De zorgverlening dient naadloos mee te groeien met de behoefte van de cliënt.
De toenemende vergrijzing binnen de vergrijzing en de desinstitutionalisering in andere gezondheidssectoren zoals psychiatrie, de steeds kortere verblijfsduur in algemene ziekenhuizen met verhoogde ontslagdruk, vormen een grote uitdaging.
Mede door de economische schaarste zullen we in de toekomst meer en meer geconfronteerd worden met wachtlijsten. Deze uitdaging kunnen we enerzijds beheersbaar maken door een doordacht en transparant prioriteitenbeleid te voeren waarbij de meest zorgbehoevenden het snelst geholpen worden. Anderzijds moeten we creatief op zoek naar alternatieven.
Enkel thuiszorg en woonzorgcentra zullen niet meer toereikend zijn. Alle mogelijke alternatieve woonvormen en woonzorgvormen dienen verder onderzocht, en indien niet aanwezig en nodig, uitgebouwd te worden, al dan niet in samenwerking, opdat een ruim en toereikend zorgcontinuüm kan verzekerd worden aan de Leuvense burger. Bovendien dient het zelfstandig wonen ondersteund te worden door in te zetten op veiligheid en comfort van de woning bijvoorbeeld door kleine woningaanpassingen, assistieve technologie …
De zorgverlening zal de komende jaren meer en meer flexibel moeten zijn. Naast de klassieke zorgvormen zullen alternatieven moeten gecreëerd worden, al dan niet in eigen beheer. Acute zorg, crisiszorg, gebundelde zorg,…, vormen uitdagingen om aan te gaan.
Het zorgbedrijf wil een zo volledig mogelijke korf aan dienst- en hulpverlening aanbieden om zo klantgericht en laagdrempelig mogelijk hulpverlening aan te bieden. Deze korf kan enerzijds gevuld worden met zorg die zelf georganiseerd wordt vanuit het zorgbedrijf en anderzijds zorg die door externen wordt ter beschikking gesteld.
Thuiszorg dient hierbij creatief te zijn om naast de "klassieke thuiszorg" ondersteunend te zijn voor cliënten die in allerlei woonvormen tussen

Belgisch Notariaat • Notariat Belge • Belgisches Notariat

zelfstandig thuis wonen en residentiële zorg verblijven. Concepten zoals kangoeroewonen, Abbeyfieldhuizen, collectieve dagopvang voor thuiswonenden georganiseerd in samenwerking met thuiszorg, groeien van serviceflats naar assistentiewoningen waarbij ook licht zorgbehoevenden in hun flat kunnen blijven mits voldoende ondersteuning, zijn hier voorbeelden van.
Het zorgbedrijf dient innovatief en vernieuwend te zijn. Gezien de schaarste op de arbeidsmarkt en de economische schaarste dienen we alle middelen te gebruiken die ondersteunend kunnen zijn in dienst- en zorgverlening en die efficiëntieverhogend kunnen werken. Dit kan gaan van domotica, assistieve technologie tot intelligente interactieve technologie. Door onder andere als proeftuin te fungeren binnen bijvoorbeeld IWT, kan deze knowhow worden verworven.
Het zorgbedrijf wil het concept van cross-overs met andere sectoren, zoals diverse distributienetwerken om combinaties tussen diverse sectoren bijvoorbeeld nuts, post, besteldiensten en dergelijke tot stand te brengen, onderzoeken en experimenteren met samenwerking tussen de verschillende dienstverleners. Uiteraard moet dit steeds gebeuren vanuit de insteek een meerwaarde te creëren voor de burgers.
Het zorgbedrijf wil ten aanzien van de private zorgactoren competitief zijn. Waar mogelijk, en conform de vigerende wetgevingen, zal gestreefd worden naar marktconforme prijszetting. Aan de financieel kwetsbaren zal de nodige aandacht besteed worden zodat er geen drempel naar zorg voor hen wordt gecreëerd.
Om competitief te kunnen zijn met de markt, willen we vergelijkbare middelen inzetten. Dit betekent onder andere dat we de markt grondig verkennen en de beste prijs/kwaliteitsverhouding die passend is, willen inkopen.
Ook op vlak van personeelsbeleid willen we ons meten aan gelijkaardige sectoren. Zo willen we op een creatieve wijze streven naar marktconforme arbeidsvoorwaarden die de financiële leefbaarheid van het zorgbedrijf opkrikt maar toch niet drastisch ingrijpt in de beleving van medewerkers en hun balans werk en privé.
Uiteraard blijft de aandacht uitgaan naar deskundige, degelijk gevormde medewerkers die voldoende coaching genieten, wat zich ontegensprekelijk mede zal vertalen in kwaliteit van dienstverlening.

Het zorgbedrijf is verantwoordelijk voor een degelijk (financieel) management dat ook over voldoende bevoegdheden dient te beschikken om degelijk en vlot te kunnen werken.
Het zorgbedrijf wil efficiënt werken en streeft hierbij naar maximale administratieve vereenvoudiging, informatisering, flexibiliteit en transparantie in de werking.
Het publiekrechtelijk karakter van het zorgbedrijf verzekert hoe dan ook de strategische rol van het OCMW als regisseur en als actor op de residentiële en niet residentiële ouderenzorgmarkt in de Leuvense regio. Het aanbod aan voorschoolse kinderopvangplaatsen van de stad in het Zorgbedrijf integreren creëert een scheiding tussen de rol als actor en de rol als regisseur. Het publiekrechtelijke karakter garandeert optimaal de band tussen het lokale beleid en de uitvoering ervan in het Zorgbedrijf. Deze band is belangrijk voor de regierol: de voorbeeldfunctie van het eigen aanbod ten opzichte van de lokale sector blijft qua kwaliteit en sociale functie behouden, en de geloofwaardigheid van de regierol blijft gegarandeerd doordat beleidsinitiatieven binnen de publieke sector intern getoetst kunnen worden aan de praktijk.
Tevens betreft de opdracht van de vereniging onmiskenbaar een opdracht van algemeen belang. Door middel van deze structuur kan het OCMW Leuven de betreffende doelgroep bedienen en zijn inspraak op elk ogenblik garanderen in de organisatie en het beleidsmatig management van de vereniging.

III. STATUTEN

A. Benaming - Juridische vorm - Zetel en duur

Artikel 1. Benaming van de Vereniging
De vereniging draagt als naam *"Zorgbedrijf Leuven"*, hierna tevens aangeduid als de *"Vereniging"*.
Al de akten, facturen, aankondigingen, publicaties en andere stukken uitgaande van de Vereniging vermelden de benaming van de Vereniging met, onmiddellijk daarvoor of daarna leesbaar en voluit geschreven: *"Vereniging onderworpen aan Titel VIII (Externe verzelfstandiging en samenwerking), Hoofdstuk I (Verenigingen) van het Decreet betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn van 19 december 2008"*.

Artikel 2. Juridische vorm
De Vereniging neemt de vorm aan van een vereniging overeenkomstig de bepalingen van Titel VIII (*Externe verzelfstandiging en samenwerking*), Hoofdstuk I (*Verenigingen*) van het Decreet

betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn van 19 december 2008 (hierna **"OCMW-Decreet"**).
De Vereniging bezit rechtspersoonlijkheid. Overeenkomstig artikel 219 van het OCMW-Decreet wordt de Vereniging in de gevallen waarin het OCMW Leuven of de Stad Leuven geheel of gedeeltelijk een erkenning, vergunning of subsidiëring kan verkrijgen, voor het verkrijgen van deze erkenning, vergunning of subsidiëring met het OCMW gelijkgesteld. Zij kan, onder meer, onder dezelfde voorwaarden als het OCMW, subsidies van de openbare besturen en schenkingen en legaten ontvangen, alsmede leningen aangaan.

Artikel 3. Zetel van de Vereniging

De maatschappelijke zetel van de Vereniging is gevestigd te 3000 Leuven, Andreas Vesaliusstraat 47.
De zetel mag naar een andere plaats worden overgebracht bij beslissing van de Algemene Vergadering die in de bijlage van het Belgisch Staatsblad wordt bekendgemaakt.

Artikel 4. Duur van de Vereniging

De Vereniging wordt opgericht voor een termijn van 30 opeenvolgende jaren, ingaand op de Oprichtingsdatum, zoals hoger gedefinieerd.
Indien de Algemene Vergadering de duur van de Vereniging wenst te verlengen, neemt zij hiertoe een beslissing uiterlijk in het eerste semester van het voorlaatste jaar *en moet tevens vooraf de instemming worden bekomen van alle deelgenoten onverminderd het decretaal goedkeuringstoezicht* .
De Vereniging is van rechtswege ontbonden bij het verstrijken van haar duurtijd indien de verlenging niet vooraf werd beslist en goedgekeurd.

B. DOEL VAN DE VERENIGING

Artikel 5. Doelomschrijving

De Vereniging heeft tot doel:
Een gepaste, kwaliteitsvolle en toegankelijke dienstverlening en/of huisvesting verlenen aan kwetsbare en zorgbehoevende personen en/of gezinnen, met name, de inrichting, het beheer, de coördinatie, het optimaliseren en de exploitatie van instellingen en diensten voor woon en zorg, opvang en verzorging van bejaarden en van zorgbehoevenden alsmede kinderopvang.
De Vereniging kan hiervoor de volgende activiteiten voeren en opstarten, met name het realiseren en uitbaten van woonzorgcentra en van groepen van assistentiewoningen, het organiseren van lokale dienstencentra, het realiseren en uitbaten van

centra voor kortverblijf, van nachtopvang, van thuisdiensten, het realiseren, aanbieden en beheren van kinderopvang op verschillende wijzen (onder meer kinderdagverblijven, onthaalouders en tele dienst zieke kinderen), het realiseren en organiseren van diensten inzake dagverzorging en alle hiermee verbandhoudende, ondersteunende en faciliterende activiteiten nodig voor de uitvoering van de voormelde activiteiten. Zij kan tevens participeren in projecten die verband houden met de realisatie, de inrichting, het beheer, de optimalisatie of de exploitatie van dergelijke instellingen of diensten voor woon- en welzijnszorg en de hiervoor vermelde activiteiten.
De uitbreiding van diensten of activiteiten die gevat zijn door bijlage 2 van onderhavige statuten dienen te worden goedgekeurd door respectievelijk de OCMW Raad, die hiervoor cfr art 270 van het OCMW decreet voorafgaandelijk advies vraagt aan het College van Burgemeester en Schepenen, dan wel de gemeenteraad van de stad Leuven, al naargelang hun inbreng.
De oprichting van nieuwe diensten vereist een aanpassing van onderhavige statuten
Voor zover wettelijk toegelaten kan de Vereniging alle handelingen stellen die rechtsreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op, of bijdragen tot, haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten en waarvan de opbrengsten te allen tijde zullen worden aangewend voor de verwezenlijking en ondersteuning van haar publieke, niet-winstgevende doelstellingen. Voor zover wettelijk toegelaten kan zij haar medewerking verlenen en deelnemen aan iedere activiteit die met haar doel overeenstemt en deze steunen of daarvoor middelen ter beschikking stellen. Voor zover wettelijk toegelaten kan zij alleen of met andere verenigingen, vzw's en andere rechtspersonen oprichten en erin participeren. Dergelijke oprichting of participatie vereist de voorafgaande goedkeuring van de OCMW-raad van OCMW Leuven en de gemeenteraad van Stad Leuven. Zij kan tevens mandaten uitoefenen als lid, bestuurder, vereffenaar, enz. in rechtspersonen waarin zij participeert of op andere wijze betrokken is.
De Vereniging moet haar doelstelling organiseren door aan elke zorgbehoevende die zich aanmeldt de nodige kwalitatieve woon- en welzijnszorg tegen de beste kostprijs aan te bieden, met respect voor zijn/haar ideologische, filosofische of godsdienstige overtuiging.

Belgisch Notariaat • Notariat Belge • Belgisches Notariat

C. DEELGENOTEN: TOETREDING, UITTREDING, UITSLUITING EN INBRENG

Artikel 6. Deelgenoten

De Vereniging telt bij haar oprichting twee deelgenoten, dit zijn het OCMW van de Stad Leuven en de Stad Leuven. Op de zetel van de Vereniging wordt door toedoen van de Raad van Beheer een register van de deelgenoten bijgehouden waarin de gegevens van de deelgeno(o)t(en) worden ingeschreven. Alle beslissingen inzake toetreding, uittreding en uitsluiting van deelgenoten worden in het register ingeschreven.

Artikel 7. Toetreding

Na de oprichting van de Vereniging kunnen nieuwe deelgenoten tot de Vereniging toetreden. De toetredende deelgenoten worden aanvaard bij beslissing van de Algemene Vergadering die met een gewone meerderheid van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blancostemmen en onthoudingen niet meegerekend, dient te worden genomen, (middels de dan verplichte aanpassing van de statuten) onder voorbehoud van de nodige adviezen, goedkeuringen en machtigingen.

Voor zover niet anders toegelaten door het OCMW-Decreet, is het lidmaatschap van de Vereniging voorbehouden aan openbare centra voor maatschappelijk welzijn, andere openbare besturen of verenigingen zonder winstoogmerk.

Indien andere rechtspersonen tot de Vereniging toetreden, wordt over hun inbreng beslist door de Algemene Vergadering.

Bij toetreding van nieuwe leden wordt in een afzonderlijke akte een overeenkomst gesloten betreffende de rechten die de leden van de Vereniging kunnen laten gelden op de inbrengen die zij zouden gedaan hebben bij de toetreding tot de Vereniging of tijdens hun deelgenootschap.

Artikel 8. Uittreding/ontslag/verval van lidmaatschap

Het lidmaatschap van de Vereniging eindigt door uittreding, ontslag, verval van lidmaatschap of uitsluiting.

§1. Uittreding / ontslag

Elke deelgenoot kan uit de Vereniging treden door zijn ontslag in te dienen bij de Raad van Beheer. Indien de Vereniging slechts één deelgenoot telt, is zij van rechtswege ontbonden bij de uittreding van die enige deelgenoot.

De deelgenoot die uit de Vereniging wenst te treden, deelt dit aan de Raad van Beheer mee bij een ter post aangetekende brief.

In dit geval zal de deelgenoot na een opzegtermijn

van minstens twaalf (12) maanden, die ten vroegste ingaat op 1 januari van het kalenderjaar dat volgt op het jaar waarin de opzeg werd gegeven, van rechtswege ophouden deel uit te maken van de Vereniging.

§2. Verlies van rechtspersoonlijkheid

In geval van verlies van rechtspersoonlijkheid van een deelgenoot of een wezenlijke reorganisatie, beslist de Algemene Vergadering, met een gewone meerderheid van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blancostemmen en onthoudingen niet meegerekend, of de rechtsopvolger van de betrokken deelgenoot als deelgenoot wordt aanvaard, volgens welke modaliteiten het lidmaatschap kan worden overgedragen, dan wel of het lidmaatschap vervalt.

§3. Uitsluiting

Over de uitsluiting wordt, bij gemotiveerd besluit, beslist door de Algemene Vergadering, met een gewone meerderheid van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blancostemmen en onthoudingen niet meegerekend. De betrokken deelgenoot dient voorafgaand behoorlijk te worden opgeroepen en gehoord.

Artikel 9. Vergoedingen bij uittreding of ontslag

Een ontslagnemend, vervallen verklaard of uitgesloten deelgenoot kan nooit aanspraak op enig aandeel in het vermogen, de reserves of het kasgeldfonds van de Vereniging maken.

Deze deelgenoot kan evenmin de teruggave van enige bijdrage eisen.

Het lid heeft wel recht op de teruggave van zijn inbreng in de Vereniging of van de tegenwaarde ervan, overeenkomstig de modaliteiten die op het moment dat de inbreng werd verricht, werden overeengekomen

Onverminderd het eerste tot en met het derde lid, kan elke deelgenoot die zijn ontslag indient in geval van wijziging van de doeleinden waarvoor de Vereniging werd opgericht, de tegenwaarde ontvangen van zijn eventuele inbreng in de Vereniging, geraamd volgens de boekhoudkundige waarde op het ogenblik van het ontslag. Hij kan evenwel de teruggave niet eisen van de betaalde bijdragen.

Artikel 10. Inbreng

De inbreng van de deelgenoten OCMW Leuven en Stad Leuven in de Vereniging zal geschieden op de Inbrengdatum, zoals hoger gedefinieerd.

Deze inbreng van beide deelgenoten kan als volgt

worden omschreven:

§1. Onroerende goederen

OCMW Leuven brengt de onroerende goederen alsook desgevallend de zakelijke rechten op onroerende goederen gerelateerd aan de exploitatie van infrastructuur opgelijst in Bijlage 1 van onderhavige statuten en de diensten opgelijst in Bijlage 2 van onderhavige statuten, in de Vereniging in op de Inbrengdatum, dit voor een initiële periode van 30 jaar vanaf de Oprichtingsdatum. De periode waarvoor de hiervoor genoemde onroerende goederen worden ingebracht wordt automatisch verlengd in geval van verlenging van de duurtijd van de Vereniging voor een periode gelijk aan de periode waarvoor de duurtijd van de Vereniging wordt verlengd.

De Stad Leuven zal haar patrimonium ten behoeve van de kinderopvang ter beschikking stellen van de Vereniging via een beheersovereenkomst.

Bij ontbinding van de Vereniging of beëindiging van het deelgenootschap van OCMW Leuven keren de onroerende goederen, alsmede alle eventuele opstallen en meerwaarden zonder vergoeding terug naar OCMW Leuven.

Van de onroerende inbreng wordt een staat opgemaakt op basis van de boekhoudkundige waarde per Inbrengdatum. Deze staat bevat de beschrijving van de onroerende goederen, de eigendomsoorsprong, de hypothecaire toestand, gebeurlijke erfdienstbaarheden en desgevallend dwingende voorschriften, verordeningen en reglementen van stedenbouwkundige aard die betrekking hebben op het bouwen op de goederen of het verbouwen van de goederen.

De Vereniging is niet gerechtigd om, zonder voorafgaande goedkeuring van OCMW Leuven, de attributen van het eigendomsrecht en/of van het zakelijk recht van de ingebrachte onroerende goederen te vervreemden, noch om de ingebrachte goederen of de zakelijke rechten erop te bezwaren of de bestemming ervan te wijzigen. De verdere modaliteiten en voorwaarden van de inbreng worden vastgelegd in de overeenkomst bedoeld in §5 van dit artikel 10.

§2. Roerende goederen

OCMW Leuven en de Stad Leuven brengen uitsluitend deze roerende goederen, zowel materiële als immateriële, met inbegrip van de daaraan verbonden rechten, zoals, onder meer, erkenningen en subsidieregelingen die, vanaf de Inbrengdatum, betrekking hebben op de uitbating van (i) de

infrastructuur opgelijst in Bijlage 1 van onderhavige statuten en (ii) de diensten opgelijst in Bijlage 2 van onderhavige statuten, in.
Per Inbrengdatum wordt een eindbalans van de exploitatie van de activiteiten die zullen overgeheveld worden naar het "Zorgbedrijf" door OCMW Leuven en door de Stad Leuven opgesteld. Specifiek wat betreft de provisies inzake herstellingen aan het onroerend patrimonium en inzake de vergrijzingsproblematiek, wordt bepaald dat deze volgens een verdeelsleutel in onderling akkoord vast te stellen tussen OCMW Leuven, de Stad Leuven en de Vereniging zullen worden verdeeld.

§3. Schuldvorderingen, schulden, betwistingen en latenties

Alle schuldvorderingen met betrekking tot de exploitatie vanaf de Inbrengdatum van (i) de infrastructuur opgelijst in Bijlage 1 van onderhavige statuten en (ii) de diensten opgelijst in Bijlage 2 van onderhavige statuten, komen voor rekening van de Vereniging. Alle andere schuldvorderingen met betrekking tot de exploitatie van (i) de infrastructuur opgelijst in Bijlage 1 van onderhavige statuten en (ii) de diensten opgelijst in Bijlage 2 van onderhavige statuten, voor de periode tot en met de dag voor de Inbrengdatum en die blijken uit de hierboven vermelde eindbalans per Inbrengdatum, blijven daarentegen voor rekening van OCMW Leuven en / of de Stad Leuven.
Alle schulden voor de periode tot en met de dag voor de Inbrengdatum die betrekking hebben op de exploitatie van (i) de infrastructuur opgelijst in Bijlage 1 van onderhavige statuten en (ii) de diensten opgelijst in Bijlage 2 van onderhavige statuten, blijven voor rekening van OCMW Leuven en / of de Stad Leuven. Alle schulden voor de periode vanaf de Inbrengdatum die betrekking hebben op de exploitatie van (i) de infrastructuur opgelijst in Bijlage 1 van onderhavige statuten en (ii) de diensten opgelijst in Bijlage 2 van onderhavige statuten, zijn voor rekening van de Vereniging.
Alle betwistingen en latenties die betrekking hebben op de exploitatie van (i) de infrastructuur opgelijst in Bijlage 1 van onderhavige statuten en (ii) de diensten opgelijst in Bijlage 2 van onderhavige statuten, en waarvan de oorzaak teruggaat tot de periode na de Inbrengdatumzijn voor rekening van de Vereniging. Alle betwistingen en latenties die betrekking hebben op de exploitatie van (i) de infrastructuur opgelijst in

Belgisch Notariaat • Notariat Belge • Belgisches Notariat

Bijlage 1 van onderhavige statuten en (ii) de diensten opgelijst in Bijlage 2 van onderhavige statuten, en waarvan de oorzaak teruggaat tot de periode vóór de Inbrengdatum blijven voor rekening van OCMW Leuven en / of de Stad Leuven.
OCMW Leuven, de Stad Leuven en de Vereniging nemen in de overeenkomst bedoeld in §5 van dit artikel 10 een regeling op voor lopende aanbestedingsdossiers, waarvan het voorwerp wordt ingebracht in de Vereniging, en de daaraan gerelateerde betwistingen, waarbij OCMW Leuven en / of de Stad Leuven blijft optreden als aanbestedende overheid.
OCMW Leuven, de Stad Leuven en de Vereniging werken nauw samen en verlenen elkaar alle nodige ondersteuning bij de transitie betreffende de inning van de schuldvorderingen, de verwerking van de schulden en de beheersing en opvolging van de betwistingen en latenties gerelateerd aan de exploitatie van het Zorgbedrijf.
OCMW Leuven, de Stad Leuven en de Vereniging kunnen in onderling akkoord afwijkingen voorzien op de hierboven vermelde principes wanneer in het kader van een optimale exploitatie van de Vereniging dergelijke afwijkingen aangewezen zouden blijken.
OCMW Leuven en de Stad Leuven dragen zorg voor de naleving van artikel 1690 B.W. inzake de kennisgeving te verrichten aan de gecedeerde schuldenaar wat betreft de overdracht van schuldvorderingen en desgevallend, voor wat betreft de overdracht van schulden, het akkoord verzoeken van de gecedeerde schuldeiser.

§4. Overeenkomsten

OCMW Leuven en de Stad Leuven brengen alle overeenkomsten, die, vanaf de Inbrengdatum, betrekking hebben op de exploitatie van (i) de infrastructuur opgelijst in Bijlage 1 van onderhavige statuten en (ii) de diensten opgelijst in Bijlage 2 van onderhavige statuten, in.
OCMW Leuven en de Stad Leuven dragen, in dit verband, zorg voor de naleving van artikel 1690 B.W. en verzoekt de goedkeuring van de medecontractanten waar vereist. Indien deze goedkeuring niet zou worden bekomen, worden voor zover mogelijk de bedoelde overeenkomsten in naam van OCMW Leuven of de Stad Leuven maar voor rekening van de Vereniging verder uitgevoerd of wordt een gelijkaardige praktische regeling tussen OCMW Leuven of de Stad Leuven enerzijds en de Vereniging anderzijds, uitgewerkt.

§5. Algemeen

Er wordt een overeenkomst tussen OCMW Leuven en de

Vereniging en een overeenkomst tussen de Stad Leuven en de Vereniging opgesteld waarbij de voorwaarden en modaliteiten van de hierboven onder dit artikel 10 beschreven inbreng van OCMW Leuven en de Stad Leuven worden vastgelegd, alsook de rechten van OCMW Leuven en de Stad Leuven m.b.t. hun inbreng in geval van beëindiging van het deelgenootschap of bij ontbinding van de Vereniging. In het kader van een mogelijke verdere verzelfstandiging van de woon-zorg gerelateerde diensten en de diensten inzake kinderopvang kennen OCMW Leuven respectievelijk de Stad Leuven aan de Vereniging het recht toe om de onderdelen van de hierboven beschreven inbreng, via een besluit van haar Raad van Beheer, op haar beurt in te brengen of ter beschikking te stellen van de eventueel in de toekomst nog op te richten verder verzelfstandigde entiteiten waarin OCMW Leuven en/of de Stad Leuven en/of de Vereniging desgevallend zullen participeren, op voorwaarde dat de verplichtingen die voor de Vereniging voortvloeien uit de modaliteiten en voorwaarden van de inbreng zoals opgenomen in deze statuten en in de in deze paragraaf bedoelde overeenkomsten worden onderschreven door de bedoelde verzelfstandigde entiteiten. Enige wijziging aan de modaliteiten en voorwaarden van de inbreng zoals opgenomen in deze statuten en in de in deze paragraaf bedoelde overeenkomsten behoeft de goedkeuring van de OCMW-Raad van OCMW Leuven, respectievelijk van de gemeenteraad van de Stad Leuven en de goedkeuring van de Vereniging. De goedkeuring vanwege de Vereniging dient gegeven te worden krachtens een beslissing van de Algemene Vergadering dewelke met een gewone meerderheid van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blancostemmen en onthoudingen niet meegerekend, dient te worden genomen.
Indien andere rechtspersonen tot de Vereniging toetreden wordt, samen met hun toetreding, over hun inbrengen en bijdragen beslist door de Algemene Vergadering, met een bijzondere meerderheid van twee derde van de ter vergadering uitgebrachte stemmen, blancostemmen en onthoudingen niet meegerekend na voorafgaande goedkeuring door de OCMW-raad van OCMW Leuven en de gemeenteraad van de stad Leuven.

D. ORGANEN VAN DE VERENIGING

Artikel 11. De Algemene Vergadering

§1. Samenstelling van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering is samengesteld uit de

afgevaardigden van de deelgenoten.
OCMW Leuven wordt in de Algemene Vergadering van de Vereniging vertegenwoordigd door de voltallige Raad voor Maatschappelijk Welzijn (ook genoemd de OCMW-Raad) van OCMW Leuven. De Stad Leuven wordt in de Algemene Vergadering van de Vereniging vertegenwoordigd door de Schepen bevoegd voor Sociale Zaken en de Schepen bevoegd voor Financiën.
Met inbegrip van de voorzitter van OCMW Leuven telt de Algemene Vergadering derhalve 15 afgevaardigden.
Het mandaat van de afgevaardigden van OCMW Leuven neemt een einde bij de installatie van een nieuwe OCMW-Raad, waarvan de leden dan de afgevaardigden van OCMW Leuven in de Algemene Vergadering van de Vereniging zullen zijn. Het mandaat van de afgevaardigden van de Stad Leuven neemt een einde bij de installatie van een nieuwe gemeenteraad. Het mandaat van de afgevaardigden eindigt evenwel vroegtijdig bij persoonlijk ontslag, alsook in geval van overlijden, onbekwaamverklaring en andere gevallen waarin de afgevaardigde niet langer in staat is zijn mandaat uit te voeren. Indien een afgevaardigde wordt vervangen, dan wordt dit door de deelgenoot per aangetekend schrijven of equivalent gericht aan de Voorzitter van de Vereniging.
In geval van toetreding van nieuwe deelgenoten tot de Vereniging wordt het aantal afgevaardigden van elke deelgenoot in de Algemene Vergadering vastgesteld door de Algemene Vergadering van de Vereniging met een gewone meerderheid van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blancostemmen en onthoudingen niet meegerekend. Het aantal afgevaardigden wordt bepaald in verhouding tot ieders inbreng in de Vereniging.
De vergadering mag eveneens worden bijgewoond, voor advies over bepaalde punten, door andere personen, wier aanwezigheid bij beslissing van de Algemene Vergadering bij gewone meerderheid genomen, als noodzakelijk of nuttig wordt geacht. Zij mogen evenwel niet aanwezig zijn bij de beraadslaging en stemming zelf.

§2. Voorzitter, ondervoorzitter en secretaris

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Beheer of, bij verhindering van de voorzitter, door de ondervoorzitter, benoemd zoals voorzien in artikel 12, §3 van deze statuten.
Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter en de ondervoorzitter, wordt de Algemene Vergadering voorgezeten door de deelgenoot van de

Algemene Vergadering dat door de voorzitter wordt aangewezen. Bij gebrek aan zo een aanwijzing duidt de Algemene Vergadering onder zijn leden een plaatsvervanger aan en wordt, zo nodig, in afwachting van die aanduiding, het ambt van voorzitter waargenomen door de jongste afgevaardigde in jaren.
De secretaris van OCMW Leuven neemt het secretariaat van de Algemene Vergadering waar en woont de Algemene Vergadering bij zonder stemrecht.

§3. Werking van de Algemene Vergadering

Wijze van vergadering

De Algemene Vergadering vergadert in principe halfjaarlijks teneinde te beraadslagen over o.m. de goedkeuring van de rekeningen van het afgelopen boekjaar (wat dient te gebeuren uiterlijk op 30 juni van het volgende boekjaar) en van de begroting van het volgende boekjaar (wat dient te gebeuren uiterlijk 31 december van het vorige boekjaar). De Raad van Beheer brengt op de halfjaarlijkse Algemene Vergadering verslag uit over de werkzaamheden van de Vereniging.
De Algemene Vergadering kan door de Raad van Beheer worden bijeengeroepen telkens dit noodzakelijk blijkt.
De Algemene Vergadering heeft plaats op de zetel van de Vereniging of op een door de Raad van Beheer bepaalde plaats.
De bijeenkomsten van de Algemene Vergadering zijn openbaar behalve als
1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de Voorzitter van de Algemene Vergadering de behandeling in besloten vergadering.
2° de Algemene Vergadering met twee/derde (2/3de) van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.
De vergaderingen over het organogram, de personeelsformatie, de rechtspositieregeling, het meerjarenplan en de aanpassingen ervan, het budget, een budgetwijziging of de jaarrekening zijn in elk geval openbaar.
De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken. Als tijdens de besloten vergadering

blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet worden behandeld, wordt dat punt opgenomen op de agenda van de de eerstvolgende Algemene Vergadering. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, kan de besloten vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken.
Alle personen die de vergadering bijwonen tekenen de aanwezigheidslijst en vermelden hun hoedanigheid.

Wijze van bijeenroeping

De Algemene Vergadering wordt bijeengeroepen door de Raad van Beheer. Zij dient tevens bijeengeroepen te worden indien een schriftelijk verzoek daartoe wordt gericht aan de Raad van Beheer, ondertekend door minstens één derde der afgevaardigden. De oproeping tot de Algemene Vergadering geschiedt schriftelijk via gewone brief of via e-mail of fax-bericht, dewelke binnen de twee kalenderdagen wordt bevestigd bij gewone brief, en dient ten minste tien kalenderdagen voor de dag van de vergadering verstuurd te worden naar alle afgevaardigden in de Algemene Vergadering van elke deelgenoot. De oproeping vermeldt de plaats, de datum en het exacte tijdstip van de vergadering, alsook alle agendapunten. Deze agendapunten worden tegelijkertijd ook aan de leden van de OCMW-Raad en de leden van de gemeenteraad bezorgd. Voormelde termijn kan in spoedeisende gevallen tot vijf kalenderdagen worden herleid. Het spoedeisend karakter moet in dergelijk geval op gemotiveerde wijze in de oproepingsbrief worden uiteengezet en door de Algemene Vergadering worden erkend.
De agenda wordt door de Raad van Beheer opgesteld. Alle voorstellen van agendapunten die worden ondertekend door ten minste één derde der afgevaardigden dienen aan de agenda te worden toegevoegd. De oproepingsbrief wordt door de voorzitter van de Raad van Beheer of, bij verhindering van de voorzitter, door de ondervoorzitter of diens plaatsvervanger, ondertekend.
De Algemene Vergadering beslist over de punten vermeld op de agenda. De Algemene Vergadering mag enkel beraadslagen over de punten die op de agenda staan behalve in uitzonderlijke gevallen wanneer bijzondere omstandigheden een onmiddellijke beslissing vergen over een punt dat niet op de agenda voorkwam. Dergelijke bijzondere omstandigheden dienen in de notulen op gemotiveerde wijze te worden uiteengezet en dienen met een

gewone meerderheid van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blancostemmen en onthoudingen niet meegerekend, te worden goedgekeurd.

Wijze van stemmen

Elke afgevaardigde van de deelgenoten beschikt over één stem in de Algemene Vergadering. Hij kan zich krachtens een schriftelijke volmacht laten vertegenwoordigen door een andere afgevaardigde van dezelfde deelgenoot. Een afgevaardigde kan slechts één andere afgevaardigde vertegenwoordigen.

De Algemene Vergadering kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als de meerderheid van de afgevaardigden aanwezig is. Indien dit aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt, wordt binnen de maand een nieuwe Algemene Vergadering bijeengeroepen die geldig beslist over de punten die voor de tweede maal op de agenda worden geplaatst, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden.

De Algemene Vergadering beslist bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen zonder rekening te houden met blancostemmen of onthoudingen, en zonder afbreuk te doen aan enige bijzondere meerderheid expliciet voorgeschreven hetzij in het OCMW-Decreet, hetzij in deze statuten.

Er wordt mondeling gestemd, behalve wanneer het om personen gaat, in welk geval de leden geheim stemmen.

Bij staking van de stemmen is de stem van de voorzitter, of bij diens afwezigheid van de persoon die in zijn plaats de vergadering voorzit, doorslaggevend.

Bij het berekenen van de vereiste meerderheid wordt er in geen geval rekening gehouden met de onthoudingen en de blanco of nietige stemmen.

Elke beslissing tot wijziging van de statuten, tot toelating van privaatrechtelijke rechtspersonen als deelgenoot, tot verlenging van de duur van de Vereniging of tot vrijwillige ontbinding van de Vereniging zijn onderworpen aan het goedkeuringstoezicht zoals bepaald in artikel 220 van het OCMW-Decreet.

Deze beslissingen alsmede de beslissing tot de toelating van andere dan privaatrechtelijke deelgenoten kunnen slechts worden genomen indien alle deelgenoten hiermee vooraf instemmen. Bij een statutenwijziging is deze instemming slechts vereist voor de wijzigingen die een verzwaring van de verplichtingen of de vermindering van de rechten van de deelgenoten teweegbrengen. Tot wijziging van

de statuten kan slechts worden besloten indien de wijziging in de oproeping wordt vermeld en indien ten minste de helft van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de vergadering. Een wijziging is enkel aangenomen mits een gewone meerderheid van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blancostemmen en onthoudingen niet meegerekend, wordt bereikt. Indien op de eerste vergadering minder dan de helft van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden en dit met de voormelde gewone meerderheid.

Wijze waarop de besluiten van de Algemene Vergadering ter kennis worden gebracht

De beslissingen van de Algemene Vergadering worden genotuleerd.

De notulen worden, na goedkeuring door de Algemene Vergadering, ingeschreven in een daartoe bestemd register en ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Afschriften van, of uittreksels uit, de notulen worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Een eensluidend verklaard afschrift van de notulen wordt door de secretaris aan elke deelgenoot van de Vereniging toegestuurd.

Het register met de notulen ligt op de zetel van de Vereniging ter inzage van de afgevaardigden van de deelgenoten. Derde belanghebbenden kunnen aan de secretaris een gemotiveerd schriftelijk verzoek richten teneinde inzage te bekomen van de notulen. De secretaris oordeelt over het gevolg dat aan dergelijk verzoek overeenkomstig de toepasselijke regelgeving moet worden gegeven.

De secretaris zorgt voor de door de wet voorgeschreven publicaties in het Belgisch Staatsblad.

§4. Bevoegdheid van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering is, conform de bepalingen van het OCMW-Decreet en de onderhavige statuten bevoegd voor:

- het wijzigen van de statuten;
- de toetreding van nieuwe deelgenoten en de uitsluiting van deelgenoten;
- het bepalen van het aantal beheerders, het benoemen en afzetten van de beheerders en het bepalen van hun bezoldiging, indien een bezoldiging wordt toegekend;

- het goedkeuren van de rekeningen en van het jaarverslag, en het verlenen, bij afzonderlijke stemming, van kwijting aan de beheerders;
- het goedkeuren van het budget en het meerjarenplan;
- het aanduiden van de bedrijfsrevisor en het bepalen van diens vergoeding;
- het goedkeuren en wijzigen van het beleidsplan, inclusief het zorgstrategisch plan alsook het oprichten of opheffen van enige dienstentak na voorafgaande goedkeuring door de OCMW-raad van OCMW Leuven en de gemeenteraad van de Stad Leuven;
- het ontbinden van de Vereniging, het aanstellen van één of meerdere vereffenaars en het bepalen van hun bevoegdheden en het bepalen van de bestemming van het netto-actief in geval van ontbinding van de Vereniging;
- het verlengen van de duur van de Vereniging;
- alle materies waarin de wet of deze statuten een beslissing van de Algemene Vergadering vereisen.

Voor de bevoegdheden, haar uitdrukkelijk toegekend door het OCMW-Decreet en door de onderhavige statuten, beraadslaagt de Algemene Vergadering na advies van de Raad van Beheer.
De Algemene Vergadering kan aan de afgevaardigden in de Algemene Vergadering en aan de leden van de Raad van Beheer vernoemd in artikel 12 § 1 a) en b) van onderhavige statuten vergoedingen en presentiegelden toekennen.

Artikel 12. De Raad van Beheer

§1. Samenstelling van de Raad van Beheer

De Vereniging wordt beheerd door een Raad van Beheer.
Zolang de Vereniging als deelgenoten OCMW Leuven en de Stad Leuven telt zal de Raad van Beheer bestaan uit:

a) beheerders met stemrecht:

- de voorzitter van OCMW Leuven (met name de voorzitter van de Raad van Beheer); en
- de schepen bevoegd voor Sociale Zaken van de Stad Leuven (met name de ondervoorzitter van de Raad van Beheer); en
- de schepen bevoegd voor Financiën van de Stad Leuven; en

- de leden van de OCMW-raad van OCMW Leuven.

b) beheerders met raadgevende stem, zonder stemrecht:

- 4 beheerders aangeduid door de meerderheid; en
- 1 beheerder aangeduid door de oppositie.

c) de secretaris van OCMW Leuven, met raadgevende stem zonder stemrecht:

Bovendien kan de Raad van Beheer voor de behandeling van een welbepaald punt van de dagorde andere personen toelaten tot de bespreking indien hun aanwezigheid bij beslissing van de Raad van Beheer genomen bij gewone meerderheid, als noodzakelijk of nuttig wordt geacht. Deze personen mogen evenwel niet aanwezig zijn bij de beraadslaging en stemming.

Indien nieuwe deelgenoten toetreden tot de Vereniging wordt op het moment van hun toetreding over het aantal beheerders en hun vertegenwoordiging in de Raad van Beheer beslist door de Algemene Vergadering met een gewone meerderheid van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blancostemmen en onthoudingen niet meegerekend. De vertegenwoordiging van elke deelgenoot in de Raad van Beheer van de Vereniging staat in verhouding tot ieders inbreng in de Vereniging.

§2. Benoeming, ontslag, afzetting van de beheerders met en zonder stemrecht

De beheerders worden benoemd voor een termijn van 6 jaar.

Het mandaat van de beheerder eindigt evenwel vroegtijdig:

- bij persoonlijk ontslag, alsook in geval van overlijden, onbekwaamverklaring en andere gevallen waarin de beheerder niet langer in staat is zijn mandaat uit te voeren;
- voor de beheerders met stemrecht in de Raad van Beheer: van rechtswege bij het ophouden van het mandaat van afgevaardigde in de Algemene Vergadering. Dit zal o.m. het geval zijn bij de installatie van een nieuwe OCMW-Raad (waardoor de Algemene Vergadering opnieuw wordt samengesteld) of een nieuwe gemeenteraad;
- voor de beheerder zonder stemrecht in de Raad van Beheer : van rechtswege bij installatie van een nieuwe OCMW-Raad;
- in geval van ontslag door de Algemene Vergadering. Dit ontslag kan worden besloten door de Algemene Vergadering bij een gewone

meerderheid van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen. Hiertoe kan pas worden besloten na de beheerder voorafgaand behoorlijk te hebben gehoord, voor zover de betrokken beheerder wenst te worden gehoord.

De beheerders oefenen hun mandaat uit tot in hun vervanging werd voorzien. Wanneer een mandaat van beheerder openvalt kan op voordracht van de deelgenoot die door de beheerder werd vertegenwoordigd, een vervanger door de Raad van Beheer worden gecoöpteerd. Het mandaat van de gecoöpteerde beheerder dient door de eerstvolgende Algemene Vergadering te worden bekrachtigd. De aldus benoemde beheerder beëindigt het mandaat van diegene die hij vervangt.
Uittredende beheerders zijn herkiesbaar.
De beheerders worden bezoldigd door toekenning van presentiegeld (zitpenningen) tenzij zij tevens lid van het College van Burgemeester en Schepenen zijn.

§3. Voorzitter, ondervoorzitter en secretaris van de Raad van Beheer

De Raad van Beheer wordt van rechtswege voorgezeten door de voorzitter van OCMW Leuven die van rechtswege de functie van voorzitter van de Raad van Beheer vervult of, bij verhindering van de voorzitter, door de ondervoorzitter. De schepen bevoegd voor Sociale Zaken van de Stad Leuven betreft van rechtswege de ondervoorzitter van de Raad van Beheer.
De voorzitter van de Raad van Beheer leidt de activiteiten van de Vereniging en handelt overeenkomstig de bepalingen van het OCMW-Decreet en van de statuten en het huishoudelijk reglement.
De voorzitter stelt de agenda voor de Raad van Beheer op. Hij zorgt voor het voorafgaand onderzoek van de zaken die aan de Algemene Vergadering en aan de Raad van Beheer worden voorgelegd. Hij zit de vergaderingen voor, opent en sluit ze.
Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter en van de ondervoorzitter wordt de functie van voorzitter waargenomen door de beheerder die daartoe door de Raad van Beheer wordt aangeduid. Bij gebrek aan zulke aanduiding wordt de functie van voorzitter tijdelijk waargenomen door de jongste afgevaardigde in jaren van de Raad van Beheer.
De secretaris van OCMW Leuven neemt van rechtswege de functie van secretaris van de Vereniging waar. Hij verzorgt het secretariaat van de Raad van Beheer en handelt overeenkomstig de bepalingen van het OCMW-Decreet en van de statuten en het

huishoudelijk reglement. De secretaris bezorgt de notulen van de Raad van Beheer aan de raadsleden van OCMW Leuven en de Stad Leuven.

§4. Werking van de Raad van Beheer

~~De Raad van Beheer vergadert op de dagen en uren~~ vastgesteld door het huishoudelijk reglement, alsook telkens het belang van de Vereniging dit vereist op oproeping door de voorzitter.

De oproeping tot de Raad van Beheer geschiedt schriftelijk via gewone brief of via e-mail of fax-bericht, dewelke binnen vierentwintig uur wordt bevestigd bij gewone brief, en dient ten minste vijf kalenderdagen voor de dag van de vergadering naar alle leden van de Raad van Beheer te worden verstuurd. De oproeping vermeldt de plaats, de datum en het exacte tijdstip van de vergadering, alsook alle agendapunten. Deze agendapunten worden tevens aan de raadsleden van OCMW Leuven en de Stad Leuven bezorgd. Voormelde termijn kan in spoedeisende gevallen tot twee kalenderdagen worden ingekort. Het spoedeisend karakter moet in dergelijk geval op gemotiveerde wijze in de oproepingsbrief worden uiteengezet en door de Raad van Beheer worden erkend.

De agenda wordt door de voorzitter van de Raad van Beheer opgesteld. Alle voorstellen van agendapunten die door ten minste drie stemgerechtigde beheerders worden ondertekend, dienen aan de agenda te worden toegevoegd. De oproepingsbrief wordt door de voorzitter van de Raad van Beheer ondertekend of, bij verhindering van de voorzitter, door de ondervoorzitter of diens plaatsvervanger.

Indien de vergadering plaatsvindt zonder voorafgaande bijeenroeping met kennisgeving van de agenda door de voorzitter, kan iedere stemgerechtigde beheerder zich verzetten tegen de behandeling van een onderwerp en wordt dit uitgesteld, tenzij het dringende karakter van het punt erkend wordt door minstens twee derde van de aanwezige stemgerechtigde beheerders.

De voorzitter roept de Raad van Beheer samen telkens hij dit noodzakelijk acht. Hij is er verder toe gehouden de Raad van Beheer bijeen te roepen op aanvraag van minstens drie stemgerechtigde beheerders.

Wijze van vergaderen

De raad van beheer vergadert op de dagen en uren vastgesteld door het huishoudelijk reglement. De vergaderingen van de raad van beheer hebben plaats op de zetel van de Vereniging tenzij de voorzitter voor een bepaalde vergadering anders beslist.

Op dezelfde wijze en op hetzelfde ogenblik zoals bepaald in het huishoudelijk reglement, wordt de raad voor maatschappelijk welzijn in kennis gesteld van de agenda van de raad van beheer.
De vergaderingen van de raad van beheer zijn niet openbaar.
Alle personen die de vergadering bijwonen tekenen de aanwezigheidslijst en vermelden hun hoedanigheid.

Wijze van stemmen

In de vergaderingen van de Raad van Beheer beschikt elke beheerder met stemrecht over één stem.
De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen. Bij het berekenen van de meerderheid wordt er in geen geval rekening gehouden met de onthoudingen en de blanco of nietige stemmen. Er wordt mondeling gestemd, behalve wanneer het om personen gaat of op eenvoudig verzoek van een beheerder. In die twee gevallen is de geheime stemming verplicht.
Bij verhindering kan een beheerder schriftelijk volmacht geven aan een ander stemgerechtigde beheerder. Een stemgerechtigde beheerder kan slechts drager zijn van één volmacht.
Bij staking van de stemmen is de stem van de voorzitter, of bij diens afwezigheid van de persoon die in zijn plaats de vergadering voorzit, doorslaggevend.
Er wordt geen rekening gehouden met de onthoudingen en de blanco of nietige stemmen.

§5. Bevoegdheid van de Raad van Beheer

De Raad van Beheer heeft de meest uitgebreide bevoegdheid om op te treden namens de Vereniging en om alle daden van beheer en beschikking te stellen die de werking van de Vereniging betreffen, met inbegrip van onder meer het vaststellen van de personeelsformatie en de rechtspositieregeling van het personeel, het sluiten, opzeggen en wijzigen van samenwerkingsakkoorden met deelgenoten van de Vereniging, enz. De Raad van Beheer stelt tevens het huishoudelijk reglement van de Vereniging vast en beslist over elk voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement.
Alles wat niet uitdrukkelijk en verplichtend wordt voorbehouden aan de voorzitter en/of aan de Algemene Vergadering door het OCMW-Decreet, andere regelgeving of deze statuten, behoort tot de bevoegdheid van de Raad van Beheer.
De Raad van Beheer kan onder zijn verantwoordelijkheid het dagelijks beheer van de

Vereniging delegeren, zoals aan het Directiecomité, waarbinnen de algemeen directeur specifieke taken kan toebedeeld krijgen. De algemeen directeur wordt door de Raad van Beheer benoemd en geselecteerd omwille van zijn specifieke expertise en ervaring. De Raad van Beheer beslist over het ontslag van de algemeen directeur.
De Raad van Beheer, alsook de algemeen directeur en het Directiecomité binnen hun respectieve bevoegdheden, kunnen bijzondere volmachthouders met specifieke bevoegdheden aanstellen. Voor de delegatie van bevoegdheden wordt steeds een welomschreven en gedetailleerd delegatiebesluit opgesteld waarin wordt aangeduid of de betrokken gedelegeerden alleen dan wel gezamenlijk dienen op te treden.
De Raad van Beheer beslist over bevoegdheidsdelegaties en enige andere lastgeving, alsook over de beëindiging of wijziging ervan met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
De Raad van Beheer kan andere bijzondere comités, werkgroepen en commissies oprichten teneinde kennis en ervaring in specifieke materies te verzamelen. De bevoegdheden en werking van dergelijke comités worden in het huishoudelijk reglement vastgelegd.

Artikel 13. Dagelijks beheer

Het dagelijks beheer van het Zorgbedrijf kan worden gedelegeerd aan het Directiecomité, waarbinnen de algemene directeur specifieke taken en bevoegdheden kan toebedeeld krijgen.

Artikel 14. Vertegenwoordiging van de Vereniging

De Vereniging wordt ten aanzien van derden, in en buiten rechte, rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

- Het optreden van de Raad van Beheer als college; of
- De Voorzitter van de Raad van Beheer of desgevallend zijn vervanger zoals aangeduid conform artikel 12, §3 van deze statuten; of
- In voorkomend geval, het Directiecomité voor materies die tot het dagelijks beheer behoren die aan het Directiecomité woerden gedelegeerd
- In voorkomend geval, de algemeen directeur voor materies die hem worden toegewezen;
- Bijzondere volmachthouders binnen de perken van hun volmacht.

Wat betreft het sluiten van overeenkomsten met openbare besturen, instellingen of rechtspersonen waarvan de voorzitter de voorzitter van de

Vereniging is, wordt de Vereniging vertegenwoordigd door (i) de voorzitter samenhandelend met de ondervoorzitter, of (ii) het Directiecomité dewelke optreedt in zoverre het sluiten van de overeenkomst ~~tot de bevoegdheid van het Directiecomité behoort,~~ of (iii) de algemeen directeur in zoverre de bedoelde overeenkomst binnen zijn toegekende bevoegdheden ressorteert, of (iv)] door een bijzondere volmachthouder daartoe aangesteld.
Wat betreft het sluiten van overeenkomsten met openbare besturen, instellingen of rechtspersonen waarvan de voorzitter of de ondervoorzitter, de ondervoorzitter van de Vereniging is, wordt de Vereniging vertegenwoordigd door (i) de voorzitter samenhandelend met de ondervoorzitter en één andere beheerder, of (ii) het Directiecomité dewelke optreedt in zoverre het sluiten van de overeenkomst tot de bevoegdheid van het Directiecomité behoort, of (iii) de algemeen directeur in zoverre de bedoelde overeenkomst binnen toegekende bevoegdheden ressorteert, of (iv) door een bijzondere volmachthouder daartoe aangesteld.
In het huishoudelijk reglement wordt nader bepaald welke beslissingen en handelingen volgens de Raad van Beheer tot het dagelijks beheer worden gerekend.

Artikel 15. Aansprakelijkheid van de beheerders

Tenzij dwingende andersluidende wettelijke bepalingen kunnen de beheerders niet persoonlijk voor de verbintenissen aangegaan door de Vereniging aansprakelijk worden gesteld. De aansprakelijkheid van de beheerders is beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht en tot de in hun beheer bedreven fouten.

E. Personeel

Artikel 16. Het personeel

Bij aanvang van de Vereniging worden de personeelsformatie en de rechtspositieregeling van het personeel vastgesteld met inachtneming van de regels inzake overleg en onderhandeling met de representatieve vakorganisaties voorzien in de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

F. Financiële en boekhoudkundige regels

Artikel 17. Financiële planning, boekhouding en jaarrekening

Het financieel dienstjaar stemt overeen met het kalenderjaar: het begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar. Het eerste

dienstjaar begint op de Oprichtingsdatum en loopt tot 31 december van hetzelfde jaar.
De Vereniging maakt een meerjarenplan en een budget op overeenkomstig de regels, vermeld in de artikelen 144, 146, 147, 151, 152, 153 en 180 van het OCMW-Decreet, voor het meerjarenplan en het budget van het OCMW.
De boekhouding wordt gevoerd en de jaarrekening wordt opgesteld overeenkomstig de regels, vermeld in de artikelen 166, 173 en 180 van het OCMW-Decreet, voor de boekhouding en de jaarrekening van het OCMW.
Voor het beheer van de Vereniging en van haar inrichtingen en diensten worden de regelen toegepast van het dubbel boekhouden volgens de wettelijke beschikkingen met betrekking tot de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 18. Tegemoetkoming van de deelgenoten in de tekorten van de Vereniging

Indien de boekhouding van de Vereniging bij jaarlijkse afsluiting overeenkomstig de regels, vermeld in de artikelen 166, 173 en 180 van het OCMW-decreet, voor de boekhouding en de jaarrrekening van het OCMW, een negatief resultaat vertoont, dienen de deelgenoten *a rato* van hun inbreng, bij te dragen in het tekort, zoals vastgesteld door de Raad van Beheer.

G. HUISHOUDELIJK REGELEMENT

Artikel 19. Huishoudelijk reglement

De Raad van Beheer stelt een huishoudelijk reglement op waarin o.m. de regels inzake de samenstelling, bevoegdheden en de werking van de bijzondere comités, het Directiecomité en de bevoegdheden van de algemeen directeur, worden vastgelegd.
De Raad van Beheer is bevoegd om bij gewone meerderheid te besluiten tot wijziging van het huishoudelijk reglement. Elke wijziging dient vooraf in de agenda te worden aangekondigd.

H. ONTBINDING

Artikel 20. Ontbinding

Tot vrijwillige ontbinding van de Vereniging kan slechts worden besloten indien de beslissing tot ontbinding in de oproeping wordt vermeld en indien ten minste de helft van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering. Het besluit tot ontbinding is enkel aangenomen mits een gewone meerderheid van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blancostemmen en onthoudingen niet meegerekend. Indien op de eerste vergadering minder dan de helft

van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden die geldig kan beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden en dit met de voormelde gewone meerderheid. De beslissing tot ontbinding is onderworpen aan het goedkeuringstoezicht omschreven in het OCMW-Decreet.
In geval van ontbinding stelt de Algemene Vergadering één of meerdere vereffenaars aan en bepaalt de Algemene Vergadering tevens hun bevoegdheden. De overeenkomstig de regels, vermeld in de artikelen 166, 173 en 180 van het OCMW-Decreet, voor de boekhouding en de jaarrekening van het OCMW-Decreet door de Vereniging definitief verworven vermogensbestanddelen, de reserves of het kasgeldfonds van de Vereniging zullen ten voordele van de deelgenoten *a rato* van hun inbreng worden bestemd.
Indien de vereffening van de Vereniging bij afsluiting een negatief resultaat vertoont, dienen de deelgenoten *a rato* van hun inbreng, bij te dragen in het tekort, zoals vastgesteld door de vereffenaar *c.q.* het college van vereffenaars.
De Vereniging verzekert in geval van ontbinding de naleving van de toepasselijke wettelijke bepalingen ten opzichte van het personeel.

I.Slotbepaling

Artikel 21. Slotbepaling
Voor alle aangelegenheden die niet uitdrukkelijk door deze statuten worden geregeld zijn de bepalingen van Titel VIII, Hoofdstuk I van het OCMW-Decreet, zoals gewijzigd, van toepassing.

IV. UITVOERINGS-, EN OVERGANGSBEPALINGEN:

De comparanten nemen eenparig de volgende beslissingen die slechts uitwerking hebben vanaf de neerlegging ter griffie van een uittreksel van de oprichtingsakte, in overeenstemming met de wet.
1. Eerste boekjaar en eerste algemene vergadering.
Het eerste boekjaar gaat in de dag van de neerlegging ter griffie van een uittreksel van deze akte en wordt afgesloten op éénendertig december tweeduizend zeventien. De eerste algemene vergadering heeft plaats in het jaar tweeduizend achttien.
2. Beheerders: de vereniging stelt als beheerders aan:

- De heer **BECKERS Herwig Angela Jozef**, geboren te op , nationaal nummer , wondende te

, als voorzitter van de raad van beheer;

- Mevrouw **VERLINDEN Beatrijs**, geboren te op , nationaal nummer , wonende te , als ondervoorzitter van de Raad van Beheer; en
- De heer **DEVLIES Carl Christiaan Remi Esther Paul**, geboren te op nationaal nummer wonende te ,
- Alle leden van de OCMW-raad.

V. SLOTVERKLARINGEN

a) - Handelingsbekwaamheid: De comparanten verklaren de nodige bekwaamheid te hebben om de in onderhavige akte opgenomen handelingen te stellen, niet te zijn getroffen door een beschermingsmaatregel of beschikkingsbeperking en evenmin een verzoekschrift te hebben ingediend met het oog op een collectieve schuldenregeling.

b) - Verstrekte inlichtingen: Partijen bevestigen dat ondergetekende instrumenterende notaris elke partij heeft ingelicht over de rechten, plichten en lasten die uit deze akte voortvloeien en hen op onpartijdige manier advies heeft gegeven.

c) - Keuze van woonplaats: Voor de uitvoering van deze akte doen de partijen keuze van woonplaats in hun respectievelijke woonplaats en/of zetel hierboven aangeduid.

d) - Recht op geschriften: vijfennegentig euro (95 EUR).

e) - Identiteitsbewijs: Ondergetekende notaris bevestigt de rechtspersoonlijkheid of de identiteit van comparanten op zicht van de door de wet vereiste officiële stukken.

WAARVAN AKTE,

Opgemaakt en verleden te Leuven. En na integrale voorlezing en toelichting, hebben de comparanten, aanwezig of vertegenwoordigd zoals gezegd, samen met de notaris getekend.