Infobrochure

Woonzorgcentrum

Ter Vlierbeke

Woonzorgcentrum Ter Vlierbeke
Rustoordlaan 3
3010 Kessel-Lo
Tel. 016 55 55 11
tervlierbeke@zorgleuven.be
www.zorgleuven.be

ALGEMENE INFOBROCHURE
WOONZORGCENTRUM TER VLIERBEKE

INHOUD

3 Een nieuw hoofdstuk in uw leven
3 Voorstelling woonzorgcentrum Ter Vlierbeke
3 Onze visie in verband met leven en wonen op de afdeling
4 Bij wie kan ik terecht voor informatie en een eventuele aanvraag tot opname?
4 Hoeveel kost mijn verblijf?
5 Kan ik mijn kamer kiezen?
5 Welke administratieve stappen moet ik ondernemen?
5 Wat breng ik best mee?
5 Wat als ik naar familie wil, of op vakantie of als ik in het ziekenhuis wordt opgenomen?
6 Hoe verloopt de eerste dag?
6 Hoe is de dagindeling?
7 Waar en wanneer kan ik een maaltijd gebruiken?
7 Kan ik mijn vertrouwde huisarts behouden?
7 Hoe verlopen de verpleging en de verzorging?
8 Wie onderhoudt mijn kamer? Wie zorgt voor mijn was?
8 Welke ontspanningsmogelijkheden zijn er?
9 Wanneer mogen mijn familie of vrienden op bezoek komen?
9 Mag ik mijn huisdier meebrengen?
9 Waar kan ik telefoneren? Kan ik internetten?
9 Kan ik mijn geld zelf beheren?
10 Wie staat in voor schadegevallen?
10 Krijgen ik en mijn familie de kans tot inspraak?
10 Kan ik leven volgens mijn persoonlijke levensbeschouwing?
11 Wat bij overlijden?
11 Belangrijke informatie: de interne afsprakennota
11 Wettelijke mededeling i.v.m. gegevensverwerking

Een nieuw hoofdstuk in uw leven

U overweegt om in ons woonzorgcentrum te komen wonen. Misschien hebt u hulp nodig bij uw dagelijkse verzorging of kunt u uw huishoudelijke taken nog moeilijk alleen aan? U wenst meer contact met leeftijdsgenoten, veiligheid en gezelligheid. Wat de reden ook is, het is uiteraard een grote stap voor u.

Met deze brochure willen we u vertrouwd maken met het leven in **Ter Vlierbeke** en een antwoord geven op een aantal specifieke en persoonlijke vragen. Aarzel niet en stel ze gerust aan onze personeelsleden.

Voorstelling woonzorgcentrum Ter Vlierbeke

Het woonzorgcentrum **Ter Vlierbeke**, **Rustoordlaan 3 , 3010 in Kessel-Lo**, wordt beheerd door Zorg Leuven, een OCMW-vereniging van publiekrecht.

Ons woonzorgcentrum biedt plaats aan 90 valide, zorgbehoevende en dementerende bewoners. Er zijn 3 afdelingen.

In totaal werken er ongeveer 75 personeelsleden : verpleging, verzorging, kinesisten, ergotherapeuten, de animatie, onderhoud, administratie, sociale dienst, kapster, e.a..

De directeur is de heer Danny Geutjens. Tel. 016 55 55 11 Fax. 016 55 55 42 email: danny.geutjens@zorgleuven.be. U kan met hem een afspraak maken.

Ter Vlierbeke heeft naast een woonzorgcentrum ook een Lokaal Dienstencentrum en een Groep van Assistentiewoningen met 25 flats voor ouderen die nog zelfstandig kunnen wonen.

Om ons met de wagen of met het openbaar vervoer te bereiken, vraag gerust één of meerdere plannetjes van de omgeving aan de directie of de maatschappelijk werker

Onze visie in verband met leven en wonen op de afdeling

De volledige personeelsploeg wenst, samen met u en uw familie, te werken aan een aangenaam woon- en leefklimaat op de afdeling. Er zijn een aantal essentiële doelstellingen die we trachten te realiseren. Deze doelstellingen zijn respect, eerbied voor de zelfredzaamheid van de bewoner, eerbied voor zijn privacy, vriendelijkheid en gedienstigheid.

Bij wie kan ik terecht voor informatie en een eventuele aanvraag tot opname?

Een aanvraag kan door uzelf, uw familie, de huisarts, de sociale dienst van een verzorgingsinstelling (ziekenhuis),… ingediend worden.

De Centrale Intakecel Zorgzeker van Zorg Leuven, behandelt je aanvraag en geeft je meer informatie. U kan deze dienst bereiken via tel. 016/55 55 55 of via mail aanvraag@zorgleuven.be. De maatschappelijk werker van Zorgzeker zal vervolgens een sociaal en financieel onderzoek uitvoeren in functie van de opname.

Om kennis te maken met het wonen en leven in Ter Vlierbeke, kunt u ons vooraf een bezoek brengen. U zult er wegwijs gemaakt worden in het gebouw en in het dagelijks leven. Door middel van fotoboeken kunt u enige indrukken krijgen van het wonen en leven in Ter Vlierbeke.

Na aanvraag wordt u ingeschreven op een wachtlijst. Deze volgen we chronologisch en volgens graad van zorgbehoevendheid op. Daarom vragen we om bij inschrijving op de wachtlijst een aanvraagdocument in te vullen en een evaluatie van je gezondheidstoestand af te geven; de evaluatie wordt opgemaakt door uw huisarts of specialist.

Hoeveel kost mijn verblijf?

In een woonzorgcentrum werken we met een dagprijs. Deze dagprijs is verschillend voor Leuvenaars en voor niet-Leuvenaars. De dagprijzen kunnen aangepast worden, bijvoorbeeld naar aanleiding van een indexsprong.

In de dagprijs zitten verschillende kosten vervat zoals kosten voor voeding, verlichting, verwarming, verblijf, meubelen en incontinentiemateriaal. Bepaalde kosten zijn niet vervat in de dagprijs. Deze kosten zijn o.a. de dokterskosten, medicatie, vervoerskosten, was van persoonlijke kleding, ...

Voor bijkomende inlichtingen over de dagprijs kunt u terecht bij de maatschappelijk werker en/of bij de directie. U kan ook de prijzenfiche raadplegen.

Kan ik mijn kamer kiezen?

Woonzorgcentrum Ter Vlierbeke beschikt over 90 individuele woongelegenheden. Echtparen worden opgenomen in twee verschillende individuele kamers. De kamer van de bewoner is zijn “thuis”. De kamer is bemeubeld. U kunt beschikken over een aangepast bed, nachtkastje, zetel, stoel en tafel. Er is een ruime kast voorzien van een ingebouwde koelkast en een kluis. Op de kamer is een televisie voorzien.

In principe kan een kamer niet gekozen worden. De toewijzing van de kamer gebeurt in samenspraak met de kandidaat bewoner, zijn familie, de maatschappelijk werker, de coördinerend geneesheer en de directie.

Welke administratieve stappen moet ik ondernemen?

Bij opname dienen een aantal adreswijzigingen uitgevoerd te worden : het WZC Ter Vlierbeke zorgt voor uw adreswijziging bij :

- de dienst bevolking
- het postkantoor
- de mutualiteit
- de pensioenkassen

We vragen u om bij opname volgende documenten mee te brengen :

- identiteitskaart
- lidboekje en klevers van het ziekenfonds
- SIS-kaart
- documenten van maandelijkse inkomsten

Nuttige tips :
Aangezien een opname gelijk staat aan een verhuis, dienen aansluiting op water, gas, elektriciteit, tv-distributie, telefoon, … opgezegd te worden.

Wat breng ik best mee?

U brengt best voldoende kledij en comfortabel schoeisel mee. Indien u als houvast informatie wilt over wat en hoeveel, vraag dan gerust de kledingchecklist aan de maatschappelijk werker. Dit kan een hulp zijn bij het maken van uw koffer. Vergeet zaken zoals een bril, een hoorapparaat en een rollator niet.

We bieden u ook de mogelijkheid om uw kamer persoonlijk in te richten met een klein kastje, een schilderijtje, wat planten. Een persoonlijke noot maakt de kamer immers gezelliger, huiselijker en vertrouwder.

Het kan een goed idee zijn om een klein koffertje of een doos mee te nemen met daarin enkele persoonlijke dingen, bijvoorbeeld foto’s, lievelingsmuziek, spulletjes waar u aan gehecht bent, hobbymateriaal,…

Wat als ik naar familie wil, of op vakantie, of als ik in het ziekenhuis wordt opgenomen?

Indien u afwezig bent, bvb voor een ziekenhuisopname, wordt er een korting op de dagprijs toegekend.

Meer inlichtingen kan u terugvinden in de interne afsprakennota. U kunt uw vragen ook richten aan de maatschappelijk werker en/of de directie. Voor de korting op de dagprijs kan u ook de prijzenfiche raadplegen.

Hoe verloopt de eerste dag?

In samenspraak met de maatschappelijk werker wordt de opnamedag en het uur gepland, zodat de opname vlot verloopt. De opname gebeurt bij voorkeur in de voormiddag, rond 10.30 uur.

Indien gewenst kan de familie reeds voor de dag van de opname, de kamer in orde komen zetten.

Samen met uw familie kunt u die eerste dag vertrouwd geraken met uw nieuwe thuis, de medewerkers en de medebewoners.

De maatschappelijk werker en/of directeur zal u voorstellen aan de hoofdverpleegkundige van de afdeling. De hoofdverpleegkundige zal u rondleiden op de afdeling en u de nodige informatie geven.

De hoofdverpleegkundige zal u laten kennismaken met de verschillende medewerkers op de afdeling, het verloop van de dagelijkse gebeurtenissen, de maaltijden enz.
Soms wordt hier gebruik gemaakt van een fotoboek met foto's van personeelsleden en hun namen, met foto's van activiteiten enz.

Om al uw wensen en verwachtingen te leren kennen wordt er doorgaans gewerkt met een vragenlijst. Samen met u (en uw familie) zal deze vragenlijst doorgenomen worden. Volgende vragen worden bijvoorbeeld gesteld: neemt u een bad of liever een douche, wanneer wenst u dat de verzorgingsequipe bij u langskomt (voor het ontbijt, na het ontbijt) enz.

Hoe is de dagindeling?

U bepaalt zelf uw daginvulling. In overleg met de verzorgenden kunnen we een aangepaste dagindeling samenstellen.

In grote lijnen bestaat volgende dagindeling:

07.30 uur – 09.00uur	opstaan en ochtendtoilet (eventueel reeds bad of douche)
08.00 uur – 09.15 uur	ontbijt
09.00 uur – 12.00 uur	ochtendtoilet, bad of douche, ontspanning en/of animatie
12.00 uur – 13.00 uur	middagmaal
13.00 uur – 17.00 uur	ontspanning en/of animatie
14.00 uur – 15.00 uur	koffie (andere dranken) en koek
17.00 uur – 18.00 uur	avondeten

18.00 uur – 22.00 uur	avondzorgen, televisie, ontspanning

Waar en wanneer kan ik de maaltijd gebruiken?

De maaltijden worden opgediend in de eetruimte(s) van de afdeling waar u woont.
Het ontbijt wordt opgediend tussen 08.00 uur en 09.00 uur.
Het middagmaal wordt opgediend tussen 12.00 uur en 13.00 uur.
Het avondeten wordt opgediend tussen 17.00 uur en 18.00 uur.

Indien u zich niet goed voelt, kan uw maaltijd op uw verzoek opgediend worden op de kamer.

Indien u afwezig bent gedurende de tijdstippen van de maaltijden, dan wordt uw maaltijd op uw verzoek apart gehouden.

Indien u bepaalde voedingsgewoonten heeft, dan kunnen we deze overnemen. Bijvoorbeeld, wat u graag eet, wat u absoluut niet lust, drinkt u eventueel een fruitsap 's morgens, eet u 's avonds (na het avondmaal) nog graag een aantal boterhammen. Op de afdeling is er steeds vers brood, beleg, koffie of thee aanwezig.

Mineraal water en tafelbier wordt aangeboden tijdens het middagmaal. Op de afdeling is er steeds fris water en tafelbier aanwezig.

Kan ik mijn vertrouwde huisarts behouden?

In het woonzorgcentrum Ter Vlierbeke is een coördinerend en raadgevend arts (CRA) in dienst van Zorg Leuven. Deze geneesheer is dokter Katja Soubotko. Zij is te bereiken op het telefoonnummer 016 35 35 34

U mag uw eigen huisarts blijven behouden. Met de huisarts zullen afspraken gemaakt worden om een vlotte samenwerking te garanderen.

Hoe verloopt de verpleging en de verzorging?

De personeelsploeg op de afdeling bestaat uit een coördinator Woonzorg (hoofdverpleegkundige), een aantal verpleegkundigen, een aantal zorgkundigen, medewerkers schoonmaak en logistiek, een ergotherapeut, een animator, een kinesist en eventueel logistiek assistenten. Overkoepelend (over alle afdelingen heen) is er ook een logopedist, een psycholoog, een kapster, een maatschappelijk werker en administratief medewerkers.

Er zijn dag en nacht voldoende gekwalificeerde verpleegkundigen en verzorgenden aanwezig.

Er wordt u een dagelijkse persoonlijke verzorging aangeboden. We trachten een zorg op maat te realiseren. Daarom is de inspraak van de bewoners erg belangrijk. We trachten immers rekening te houden met uw wensen, gewoontes en verwachtingen. De hoofdverpleegkundige zal samen met u (en met uw familie) alle verzorgingsaspecten overlopen.

U wordt steeds geholpen bij uw lichaamsverzorging indien dit nodig is.
Er wordt u de mogelijkheid geboden tot het nemen van een bad of een douche.
U kunt ook een bubbelbad nemen (relaxatiebad).

De verzorgingen (wondzorgen, inspuitingen, bloeddrukcontroles, bloedsuikerbepalingen…) worden georganiseerd door de verzorgingsequipe. In principe hebt u inspraak over het tijdstip van de verzorgingen. Meestal worden de verzorgingen georganiseerd in de voormiddag en/of ’s avonds.
Er kan voor gezorgd worden dat er een pedicure en iemand van het kapsalon voor u langskomt op de afdeling.

Wie onderhoudt mijn kamer? Wie zorgt er voor mijn was?

Uw kamer zal dagelijks gepoetst door de onderhoudsploeg. U hoeft zelf uw kamer niet te poetsen of te onderhouden.

Bad- en bedlinnen wordt door het woonzorgcentrum voor gebruik aangeboden. Dit linnen wordt ook gewassen op kosten van het woonzorgcentrum. Hiervoor werkt het WZC samen met een externe wasserij. U kan ervoor kiezen om uw persoonlijke kledij door bv. uw familie te laten wassen OF om deze ook te laten wassen door de externe wasserij waar het WZC mee samenwerkt. De waskost van uw persoonlijke kledij wordt dan wel aangerekend. Alle kleding wordt getekend zodat er geen kleding verloren geraakt.

Welke ontspanningsmogelijkheden zijn er?

Op de afdeling en op uw kamer kunt u zich rustig ontspannen. Er is televisie op de kamer en in de leefruimte(s). Op uw kamer hebt u een koelkast waar u een eigen drankje en hapje koel kunt bewaren. U kunt op elk moment iemand oproepen via een oproepsysteem op uw kamer.

Regelmatig zijn er kleine activiteiten op de afdeling of een andere gemeenschappelijke ruimte zoals de cafetaria of het animatielokaal. U wordt steeds persoonlijk uitgenodigd.
Grotere uitstappen en activiteiten worden ruim van te voren aangekondigd. Maar ook voor individuele aandacht zoals een babbel, het lezen van de krant of een wandelingetje maken we graag tijd.

Met uw verjaardag zullen we u verrassen met een attentie. Hebt u graag alle privacy wanneer uw familie bij u op bezoek is, dan garanderen we u dat u niet zal gestoord worden.

In woonzorgcentrum Ter Vlierbeke vertrekken we voor animatieactiviteiten steeds vanuit de beleving en de wensen van de bewoners. Wat zij graag doen is de basis voor wat wij aanbieden. Dit kan individueel of in groep: een greep uit regelmatig weerkerende activiteiten: samen zingen, uitlenen van leesboeken, een televisie op de kamer en in de leefruimtes, radio en video in de leefruimte, een maandelijks huiskrantje, een gezellige cafetaria, filmvoorstellingen, hobbyclub, een tuin waarin u rustig kan wandelen, uitstappen, activiteiten zoals ”blijf-fit”-oefeningen, samen koken, petanque (ook voor rolstoelgebruikers), het bezoek van een dier (een hond, een konijn, een vogel), het bezoek van uw eigen huisdier, enz…. Ook de activiteiten van het lokaal dienstencentrum zijn toegankelijk voor onze bewoners.

Voor de animatie en uitstappen wordt u steeds persoonlijk uitgenodigd. Er wordt steeds voldoende begeleiding voorzien. De familieleden van de bewoners worden tevens uitgenodigd om bepaalde activiteiten bij te wonen.

Wanneer mogen mijn familie of vrienden op bezoek komen?

U kunt dagelijks bezoek ontvangen. Er zijn geen bezoekuren. We vragen u enkel om respect te hebben voor de rust van uw medebewoners en hebben liefst dat er geen bezoek komt tijdens de ochtendverzorgingen.

Mag ik mijn huisdier meebrengen?

Een klein huisdier houden, kan enkel indien u het volledig zelf kan verzorgen en dit geen overlast geeft voor andere bewoners. Voor de meeste mensen is dit echter moeilijk. Maar we kunnen altijd samen zoeken naar andere oplossingen, bvb dat uw huisdier regelmatig meekomt op bezoek.

Waar kan ik telefoneren? Kan ik internetten?

Op elke kamer is er de mogelijkheid een aansluiting te krijgen voor telefoon en internet. Belangrijk is te weten dat de kosten voor de aansluiting en alle kosten inzake het telefoneren moeten gedragen worden door uzelf. In het lokaal dienstencentrum hebben we een openbare computerruimte waar u gratis gebruik kan maken van de computers en internetaansluiting.

Kan ik mijn geld zelf beheren?

Iedere bewoner heeft het recht zijn geld te beheren. Indien hierbij moeilijkheden ontstaan, kunnen passende oplossingen gevonden worden in samenspraak met de familie, de maatschappelijk werker en de directie.
In de interne afsprakennota kunt u hierover meer informatie terugvinden

Wie staat in voor schadegevallen?

Er bestaat altijd een risico op schadegevallen. Wanneer zich schade voordoet, kan in samenspraak met de maatschappelijk werker en de directie een oplossing gevonden worden.

Krijgen ik en mijn familie kans tot inspraak?

Binnen en met de mogelijkheden die we als woonzorgcentrum hebben, willen we u een optimale dienstverlening garanderen die tegemoet komt aan uw behoeften en verwachtingen. Op geregelde tijdstippen houden hiervoor we een individueel bewonersoverleg, waar naast de bewoner ook familie, huisarts, verpleging en eventueel andere zorgverleners bij aanwezig zijn.

Voor de meest courante vragen en problemen kunt u steeds terecht bij onze verplegende en verzorgende medewerkers op de afdeling. Zij houden er immers aan om de zorg-op-maat-gedachte voor u en samen met u zo goed mogelijk te realiseren. In tweede instantie kan u zich wenden tot de directie.

U zult ook de mogelijkheid krijgen om deel te nemen aan onze **gebruikersraad**. Hetzelfde geldt voor uw familieleden die kunnen participeren aan onze **familieraad**.

Tenslotte heeft u de mogelijkheid om uw mening te noteren in het **register voor suggesties, bemerkingen en klachten** of gebruik te maken van onze **klachtenbus**. Indien u desondanks vindt dat een eventuele klacht toch niet naar behoren werd afgehandeld, kan u steeds een beroep doen op de bemiddeling van de **kwaliteitscoördinator** van Zorg Leuven.

Kan ik leven volgens mijn persoonlijke levensbeschouwing?

We respecteren elke levensbeschouwing en overtuiging. Begeleiding door personen van uw godsdienstige of filosofische opvatting, is vanzelfsprekend toegestaan.

Bij de maatschappelijk werker kan u een lijst bekomen van bedienaars van verschillende overtuigingen

Wat bij overlijden ?

We streven ernaar om dit gebeuren zo menswaardig mogelijk te laten verlopen.
We vertrekken ook hier weer steeds vanuit de wensen van de bewoner. Deze leggen we vast op basis van gesprekken rond vroegtijdige zorgplanning. Kort na de verhuis naar het woonzorgcentrum starten we deze gesprekken op en vullen een lijst in met vertrouwelijke informatie.

We vermelden ook nog even dat binnen ons centrum palliatieve zorg geen onbekende is en dat deze, wanneer nodig, in de dagelijkse zorgverlening geïntegreerd wordt.

Belangrijke informatie : de interne afsprakennota

De interne afsprakennota en een dubbel van uw bewonersovereenkomst vindt u bij de documentatie die we aan elk bewoner bezorgen naar aanleiding van zijn verhuis.

Wettelijke mededeling ivm gegevensverwerking

Het aanleggen en bewaren van bewonersdossiers gebeurt conform de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer en met inachtneming van de beginselen van het beroepsgeheim
De bewoners hebben overeenkomstig artikel 10, § I en 2 van deze wet, direct inzagerecht in de administratieve gegevens van hun dossier en kunnen de onjuiste gegevens laten corrigeren. Indien je van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, kun je je wenden tot de directeur van de instelling. Deze zal uw vraag behandelen en u een ontvangstbewijs doen ondertekenen voor het toestaan en geven van het gevraagde inzagerecht.
Wat medische en verpleegkundige gegevens betreft, bestaat overeenkomstig artikel 7 en 10, §3 van de wet, een indirect inzagerecht. U kunt altijd een arts consulteren om toelichting te verkrijgen omtrent de inhoud van uw medisch en verpleegkundig dossier.

Zorg Leuven

MAAKT MEER MOGELIJK

Woonzorgcentrum

TER VLIERBEKE

Rustoordlaan 3
3010 Kessel-Lo

Voor info:

Tel: 016/55 55 11
tervlierbeke@zorgleuven.be

Voor info over een verhuis:

Tel: 016/55 55 55
aanvraag@zorgleuven.be

U kan ons vinden op:
www.zorgleuven.be